מדינת ישראל
משרד האוצר

משרד האוצר

מכרז פומבי 6/2014

הכשרות מאבטחים

״מעשי״

משרד האוצר
מערך סייבר חירום וביטחון
סביבת הביטחון שלך

מדינת ישראל / משרד האוצר

מכרז פומבי מס' 6/2014

הזמנה להציע הצעות עבור מכרז הכשרות מאבטחים "מעשי" עבור מערך הביטחון במשרד האוצר

<u>חוברת א'- חוברת המכרז</u>

מרץ 2014

טבלת ריכוז מועדים למכרז

	פעילות	מועד אחרון	מקום ביצוע
1	פרסום המכרז	10.03.14	אינטרנט ועיתונות
2	רכישת מסמכי המכרז	מתאריך 10.03.14 ועד תאריך ה-18.03.14 בשעה 16:00.	קפלן 1 ירושלים.
4	כנס ספקים (השתתפות חובה)	19.03.14 בשעה 11:00.	משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.
5	מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים	30.03.14 בשעה 16:00 .	בפקס למר אורי צור 02-5695357 או במייל: oritz@mof.gov.il
6	קבלת תשובות בכתב	01.04.14 בשעה 16:00.	בפקס' / דואר אלקטרוני
7	מועד אחרון להגשת הצעות	10.04.14 בשעה 12:00.	משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים
8	תוקף ערבות בגין השתתפות במכרז	10.07.14 (שלושה חודשים מיום הגשת ההצעות)	עפ"י הצורך יוארך תוקף הערבות
9	תוקף ערבות ביצוע	שנה ושלשה חודשים מיום חתימת ההסכם.	יוארך עפ"י הצורך

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי המכרז

1. <u>פתיח</u>

ועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן: "**ועדת המכרזים**") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע הכשרות למאבטחי מערך הסייבר חירום וביטחון במשרד האוצר (להלן: "**המזמין**" ו/או "**המשרד**") על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: "**השירותים**").

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן.

2. <u>כללי</u>

2.1 חוברת המכרז מורכבת מתנאי מכרז, מפרט טכני וחוזה:

2.1.1 תנאי המכרז - בחלק זה יפורטו תנאי המכרז, תקופת ההתקשרות, דרכי הגשת מסמכי המכרז , תנאי תשלום וכן תנאים כללים לקיום מכרז זה.

2.1.2 מפרט טכני (נספח א')- בחלק זה יפורטו המפרטים הטכניים של הקורסים וההכשרות לרבות תנאי סף לבית ספר להכשרה, תנאי סף למדריכים, ציוד לוגיסטי נדרש ופירוט סוגי ההדרכות.

2.1.3 חוזה (נספח ה') - הסכם התקשרות אשר ייחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לאחר בחירת זוכה במכרז, כולל הנספחים לו וטופס להצעת מחיר.

2.2 המכרז פונה למציעים אשר עומדים בתנאי הסף הרשומים בסעיף 5 ואשר יכולים לספק את השירותים נשוא מכרז זה.

2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור הצעה אחת או אף הצעה וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי וכן לחלק את הזכייה בין מספר מציעים.

2.4 במסגרת הצעתו על המציע לבחון היטב במהלך הגשת ההצעה את יכולתו לספק את כל סוגי ההכשרות במסגרת הצעתו ולפרט את כלל האמצעים המדריכים והכלים העומדים לרשותו לצורך עמידה בכלל הפעילות, לא יתאפשר שימוש בקבלן משנה לביצוע דרישות מכרז זה מלבד הכשרות מסוימות ואשר מצוינות במסגרת נספח א'.

3. <u>הגדרות</u>

בפניה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ביצוע הכשרות למאבטחי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, במפרט הטכני המצ"ב כנספח א', ובהצעת הקבלן.

"המפקח"/"איש הקשר" – מר אורי צור, קב"ט מחוזי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים"- כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"גורמים נוספים"- חברות האבטחה והניהול המספקות שירותים למתקנים המאובטחים שבאחריות מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בכלל זה קריות הממשלה ומבני ממשלה שונים.

4. <u>משך ההתקשרות</u>

4.1 תקופת ההתקשרות היא ל 12 חודשים (1 שנים) החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר להעניק את השירותים על ידי משרד האוצר (לעיל ולהלן: "הזוכה") (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). הסכם ההתקשרות מצ"ב ומסומן כנספח ה'.

4.2 חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות עם המציע תתקיים רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות במכרז לאבטחת קריות הממשלה העתיד להתפרסם במהלך חודש אפריל 2014.

4.3 למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (סה"כ 4 שנים) אם ישתכנע כי קיים צורך בכך (להלן: "תקופות הארכה"). יובהר כי סך תקופות הארכה לא יעלו במצטבר על ארבע שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").

4.4 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

5.1 על המציע להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים):

5.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ועל כך שהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 והכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5.1.2 תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום, בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מסומן כנספח ח'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

5.1.3 תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העסקת עובדים זרים כדין, בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מסומן כנספח ט'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

5.2 מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א -1981 (להלן: **"ערבות השתתפות במכרז"**). הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים. <u>הערבות תוגש בהתאם לנוסח</u> המצ"ב כנספח ב'. גובה ערבות השתתפות במכרז יהא 50,000 ש"ח כולל מע"מ, והיא תעמוד בתוקף **החל מתאריך ה- 10.4.14 ועד לתאריך ה-10.7.14** והכול כאמור במסמכי המכרז.

5.2.1 <u>יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת הצעת המציע.</u>

5.2.2 במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.

5.2.3 המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

5.3 השתתפות בכנס ספקים, שיערך בתאריך ה- 19.3.14 בשעה 11:00, הינה חובה. ההשתתפות בכנס זה מותנת ברכישה של חוברת המכרז וביצוע הרשמה מוקדמת. הרשמה מוקדמת תבוצע באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת *oritz@mof.gov.il* , להרשמה זו יש לשלוח את הפרטים הבאים: שם החברה, פרטי התקשרות הכוללים טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם מלא של המציע כולל ת.ז של נציג החברה אשר יגיע לכנס הספקים. <u>למכתב זה יש לצרף עותק של רכישת חוברת המכרז אשר התקבל מבנק הדואר</u>. הרשמה מוקדמת תתקיים עד לתאריך ה- 18.03.14 בשעה 16:00, מציע שלא יבצע הרשמה מוקדמת עד לשעה זו לא יורשה להשתתף בכנס הספקים ועל כן לא יוכל להשתתף במכרז.

5.4 **כתב הסמכה למוסד ההכשרה ותו תקן מטעם משטרת ישראל בתוקף <u>ברמת בכיר</u>.** על המציע לצרף צילום של התעודות התקפות האמורות.

5.5 על המציע להגיש רשימה מאושרת ע״י רו״ח, של ארבע (4) לקוחות שקיימו במתקן המציע הכשרות והדרכות בתחום האבטחה הפיזית בצורה שוטפת בשנים 2012-2013. היקף ההתקשרות בין המציע לבין כל אחד מהלקוחות מחויב להיות בהיקף של לפחות 300,000 ₪ לא כולל מע״מ עבור כל אחד מהלקוחות בשנה. רשימת הלקוחות תוגש בהתאם לסעיף 3 בנספח ז׳ בחוברת המכרז.

5.6 על המציע להגיש רשימה מאושרת ע״י רו״ח, של ארבע (4) פרויקטים שמתקיימים במתקן ההכשרה בתחום האבטחה הפיזית בצורה שוטפת בשנה האחרונה, למינימום 60 מאבטחים אותם המציע מכשיר בצורה שוטפת בשנים בין 2012-2013. רשימת הפרויקטים תוגש בהתאם לסעיף 6 בנספח ז׳ בחוברת המכרז.

5.7 על המציע להגיש רשימת מדריכים בצירוף קורות חיים אשר עתידים לקיים הדרכות במסגרת מכרז זה. רשימת המדריכים וקורות החיים תוגש בהתאם לסעיף 4 בנספח ז׳ בחוברת המכרז. מדריכים שיוגשו יעמדו בתנאי המינימום עבור כל מדריך ומדריך ואשר מפורטים בנספח א׳ (המפרט הטכני). יובהר כי על המציע להגיש לפחות 3 מדריכים ברמת הסמכה ״בכיר״ ולפחות 5 מדריכים ברמת הסמכה ״מתקדם״ וזאת בהתאם לנספח ז׳ סעיף 4.

5.8 על המציע להגיש רשימה מפורטת של מתקן ההכשרה אשר מוצע מטעמו במסגרת מכרז זה לרבות מספר כיתות הלימוד שברשותו והציוד המותקן בהם , מספר מטווחים ואיכותם, מספר אולמות ספורט לביצוע אימוני קמ״ג, מספר חדרי שינה לטובת הלנת מתאמנים ואיכות המתחם המוצע. רשימה זו תוגש בהתאם לנספח ז׳ סעיף 5 בחוברת המכרז. הציוד נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בנספח א׳ (המפרט הטכני).

6. <u>תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה לפי מכרז זה</u>

הליך בחירת הזוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים.

6.1 <u>שלב א'- בדיקת תנאי הסף:</u>

6.1.1 <u>חלק א:</u> בשלב זה ייבדקו כלל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.

6.1.2 <u>חלק ב':</u> בשלב זה ייבדק נספח ז' סעיף 3 (רשימת לקוחות) שהגיש המציע תוך בדיקה כי רשימת הלקוחות עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.5 לעיל.

6.1.3 <u>חלק ג':</u> בשלב זה ייבדק נספח ז' סעיף 6 (רשימת פרויקטים) שהגיש המציע תוך בדיקה כי רשימת הפרויקטים עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.6

6.1.4 <u>חלק ד':</u> בשלב זה ייבדק נספח ז' סעיף 4 (רשימת מדריכים) שהגיש המציע תוך בדיקה כי רשימת המדריכים עומדת בתנאי סף המפורטים בנספח א' בחוברת המכרז.

6.1.5 <u>חלק ה':</u> בשלב זה ייבדק נספח ז' סעיף 5 (פירוט המתקן המוצע) שהגיש המציע תוך בדיקה כי מכלול הנתונים שהוצעו עומדים בתנאי הסף המפורטים בנספח א' בחוברת המכרז.

6.1.6 רק הצעה העומדת בכל תנאי הסף הנדרשים בסעיפים אילו תעבור לשלב הבא.

6.2 <u>שלב ב' – שלב בדיקת איכות ההצעה (30 נקודות):</u>

6.2.1 בשלב זה יבחן המזמין את סעיף 5 בנספח ז' (פירוט המתקן המוצע) וינקד את הסעיפים בהתאם לנספח ו' בחוברת המכרז.

6.2.2 ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 30 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר עומדת על 140 נקודות תקבל החברה 30 נקודות, הצעה שקיבלה 70 נקודות תקבל 15 נקודות ((70/140)*30).

6.3 <u>שלב ג' – שלב בדיקת הצעות המחיר (70 נקודות):</u>

6.3.1 בשלב זה יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר (נספח ג') ויינתן ניקוד בגין גובה ההצעות.

6.3.2 הניקוד של ההצעות ייקבע כמפורט להלן:

6.3.3 <u>טבלה 1 (25 נקודות):</u> ההצעה הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 25 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 5 ₪ תקבל החברה 25 נקודות, הצעה שעומדת על 10 ₪ תקבל 12.5 נקודות. ((5/10)*25).

6.3.4 <u>טבלה 2 (25 נקודות):</u> יסכמו כל הצעות המחיר על הפרטים המופיעים בטבלה זו. ההצעה הכללית הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 25 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 10 ₪ תקבל החברה 25 נקודות, הצעה שעומדת על 20 ₪ תקבל 12.5 נקודות. ((10/20)*25).

6.3.5 <u>טבלה 3 (2 נקודות)</u>: יסכמו כל הצעות המחיר על הפרטים המופיעים בטבלה זו. ההצעה הכללית הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 2 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 5 ₪ תקבל החברה 2 נקודות, הצעה שעומדת על 10 ₪ תקבל 1 נקודות. ((5/10)*2).

6.3.6 <u>טבלה 4 (3 נקודות)</u>: יסכמו כל הצעות המחיר על הפרטים המופיעים בטבלה זו. ההצעה הכללית הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 3 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 20 ₪ תקבל החברה 3 נקודות, הצעה שעומדת על 40 ₪ תקבל 1.5 נקודות. ((20/40)*3).

6.3.7 <u>טבלה 5 (3 נקודות)</u>: יסכמו כל הצעות המחיר על הפרטים המופיעים בטבלה זו. ההצעה הכללית הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 3 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 10 ₪ תקבל החברה 3 נקודות, הצעה שעומדת על 20 ₪ תקבל 1.5 נקודות. ((10/20)*3).

6.3.8 <u>טבלה 6 (2 נקודות)</u>: ההצעה הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 2 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 5 ₪ תקבל החברה 2 נקודות, הצעה שעומדת על 10 ₪ תקבל 1 נקודות. ((5/10)*2).

6.3.9 <u>טבלה 7 (10 נקודות)</u>: ההצעה הזולה ביותר תדורג ראשונה ותקבל 10 נקודות, שאר ההצעות ידורגו ביחס להצעה המדורגת ראשונה באופן יחסי.

לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר של חברה עומדת על 5 ₪ תקבל החברה 10 נקודות, הצעה שעומדת על 10 ₪ תקבל 5 נקודות. ((5/10)*10).

6.4 <u>שלב ד' – שקלול הנקודות:</u>

6.4.1 בשלב זה יסוכמו ציוני המציעים בסעיפים 6.2 ו- 6.3 , הציון המשוקלל יהיה הציון הסופי של חיבור הניקוד שקיבלה כל חברה בסעיף 6.2 ו6.3 . ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

6.4.2 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב ב-1992 או התקנות שעל פיו.

6.4.3 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא או חלק ממנה או להזמין את העבודות או חלקן והוא שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לצמצמו, לפי שיקול דעתו ובהתאם למגבלות התקציביות, ביטחוניות, המנהלתיות והאחרות החלות עליו.

6.4.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע שהצעתו דורגה מקום שאחרי ההצעה הזוכה כ"זוכה כשיר שני". היה ובחרה הועדה בזוכה כשיר שני, יודיע הזוכה כשיר שני, תוך 72 שעות ממועד ההודעה על הבחירה, אם מסכים הוא לבחירה;

6.4.5 לא הסכים – תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע שהצעתו דורגה ברשימה המדורגת במקום שאחרי המציע שלא הסכים להיבחר כזוכה כשיר שני, וחוזר חלילה.

6.4.6 היה ונבחר זוכה כשיר שני שנתן את הסכמתו לבחירה, יהיה רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, להתקשר עם הזוכה כשיר שני בהתאם לתנאי המכרז, לתנאי הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעתו שלו וזאת במקום ההסכם עם הזוכה. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להפעיל "זוכה כשיר שני" במקרים בהם סבור המזמין כי אינו מקבל את השירות הנדרש במסגרת מכרז זה מזוכה מס' 1 וזאת בכפוף לסעיף אמנת השירות וטבלת ה- *SLA* המפורטת בסעיף 24 במסמכי המכרז.

7. <u>תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה</u>

7.1 העבודה תבוצע על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או כמוגדר במפרט הטכני המצ"ב בנספח א'.

7.2 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

7.3 הקבלן אחראי לביצוע הקורסים וההכשרות בכלל זה טיפול בהיערכות לפני תחילת ההכשרה ובמהלך ההכשרה, בכלל זה התכנים המקצועיים המדריכים הלוגיסטיקה והכול כמפורט במכרז ובהסכם ועפ"י הנחיות ודרישות המשטרה ומערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

7.4 יובהר, כי לא ניתן יהיה על ידי הזוכה לחרוג, מכל סיבה שהיא מעלויות אשר נקבעו בין הצדדים, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין ו/או נציג מטעמו.

7.5 7 ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם משרד האוצר, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בסעיף 17 להסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן: "ערבות ביצוע") ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם ההתקשרות, ולהציג בפני המזמין אישור עריכת ביטוחים כנדרש בסעיף 13 להסכם ההתקשרות המצ"ב ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח 4 להסכם ההתקשרות.

7.6 הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות, תחילת העבודה משמעותה תיאום עם מערך סייבר חירום וביטחון את מועדי ביצוע הקורסים ובכלל זה העברת כול החומר הרלוונטי לאישור מערך סייבר חירום וביטחון לתחילת ביצוע ההכשרה. מועדי ביצוע הקורסים ייקבעו על ידי המזמין והזוכה יהיה מחויב לעמוד בלוחות הזמנים האמורים.

7.7 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי חתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

8. <u>תמורה</u>

8.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, יהא הזוכה זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לשירותים אשר יסופקו בפועל לפי דרישת המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה בנספח ג' (לעיל ולהלן: "**התמורה**").

8.2 יובהר כי היקף השירותים המפורטים במפרט המצ"ב כנספח א' מהווים **אומדן בלתי מחייב בלבד** וכי המזמין אינו מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם לכמויות או מספר השעות המשוערים המפורטים בנספחים המנויים לעיל. יצוין, כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

8.3 יובהר, כי לא ניתן יהיה על ידי הזוכה לחרוג מהיקף התמורה אשר נקבעה בין הצדדים, אלא באישור בכתב ומראש מאת המזמין ו/או נציג מטעמו.

8.4 יובהר בזאת כי הצעת המחיר אשר תוגש על ידי הזוכה (על גבי נספח ג' במסמכי המכרז), ואשר על פיה תשולם התמורה, אינה כוללת מע"מ ואולם תכלול את <u>כל</u> הרכיבים המפורטים במפרט הטכני המצ"ב כנספח א'.

8.5 יובהר כי תשלום התמורה יהא כפוף להוראות החשבת הכללית בנושא ולמודל התשלום כפי שמופיע בסעיף 19.3 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ה'.

8.6 התעריף הנקוב בהצעה וכן תוכנה יעמדו בתוקפם 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעות גם לאחר תום 90 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז זה, במקרים בהם לא הסתיימה בדיקת ההצעות מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

8.7 תמורה שתשולם באמצעות גורמים נוספים:

8.7.1 במסגרת השירותים הנכללים במכרז זה יוכשרו בעלי תפקידים המועסקים על ידי גורמים נוספים, שאינם משרד האוצר, כגון עובדים המועסקים דרך חברות הניהול של קריות הממשלה ועובדים המועסקים דרך חברות שמירה הנמצאים בהתקשרות עם משרד האוצר (להלן - גורמים נוספים). התשלום בגין הכשרת עובדי גורמים נוספים אלו במסגרת ההתקשרות עם משרד האוצר תשולם על ידי הגורמים הנוספים באופן ישיר לזוכה. לצורך כך ייחתם הסכם בין הזוכה במכרז זה לבין הנהלות קריות הממשלה וחברת האבטחה שתזכה במתן שרותי האבטחה למתקנים שבאחריות מערך סייבר חירום ואבטחה במשרד האוצר.

8.7.2 נוסח ההסכם בין הזוכה לגורמים הנוספים יהיה זהה להסכם אשר ייחתם בין המזמין לזוכה ויכלול את התחייבויות הזוכה במכרז זה כפי שהתחייב במסגרת המכרז אל מול המשרד וכן יכללו העלויות כפי שהוצעו בהצעת המחיר במענה למכרז זה.

8.7.3 כלל הוראות ההסכם בין המזמין לזוכה יחולו על ההסכמים בין הזוכה לגורמים הנוספים ובכלל זה ההוראות הנוגעות לתנאי התשלום וההצמדות החלים על הסכם זה.

9. <u>ניגוד עניינים ושמירת סודיות</u>

9.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא (בכפוף לאמור בסעיף 6 להסכם). מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

9.2 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

9.3 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

9.4 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תכני השירות האמור ותוצאותיו בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

10. <u>בקרה ופיקוח</u>

הזוכה יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

11. <u>זכויות המזמין</u>

11.1 המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתו המוחלט.

11.2 המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

11.3 המזמין רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, לבחור בחלק מהצעה, לפצל את הזכייה וכן לשלב בין מספר זוכים.

11.4 המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים או לכל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.

11.5 המזמין רשאי לשקול ניסיון קודם שלו עם המציע, אם ישנו, ולייחס לגורם זה משקל מכריע בבחירת הזוכה או בפסילתו במסגרת הליך בדיקת ההצעות.

11.6 החלטת ועדת המכרזים של המזמין אינה יוצרת יחסיים חוזיים בין המזמין לזוכה. חתימת הזוכה על החוזה ומתן ערבות ביצוע ומסמך ביטוחים כמפורט לעיל מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז וכדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

12. <u>מקום שיפוט ייחודי</u>

מובהר בזאת כי תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

13. <u>רכישת חוברת המכרז</u>

רכישת חוברת המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 250 ש"ח. התשלום ייעשה לזכות משרד האוצר, לחשבון מס' 26836 בבנק הדואר (סמל בנק 09) סניף ירושלים (מספר סניף 001) באמצעות טופס שניתן לקבלו בבנק הדואר. על השובר יש לרשום עבור מכרז פומבי 6/2014 מכרז הדרכות והכשרות עיוני חירום וביטחון משרד האוצר . סכום זה לא יוחזר.

את מסמכי המכרז ניתן יהיה להוריד מהאינטרנט בכל עת בכתובת http://www.mof.gov.il/Tools/tenders/Pages/TendersMain.aspx ואולם על מנת להשתתף בכנס הספקים שמתקיים בתאריך ה-19.03.14 על המציע לרכוש את חוברת המכרז כמפורט לעיל ולבצע הרשמה מוקדמת עד לתאריך ה-18.03.14 בשעה 16:00 כמפורט בסעיף 5.3 .

14. <u>נוהל העברת שאלות ובירורים</u>

14.1 שאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז או הסכם ההתקשרות, או השגות כלשהן ביחס לתנאי המכרז או ההסכם, יש להעלות בכתב ולהפנות אל נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, מר אורי צור פקס: 02-5695357 או במייל: *oritz@mof.gov.il* פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תענינה. יש לוודא את הגעת הפקס בטלפון 02-53175471 .

14.2 שאלות או השגות כאמור יש להעלות על הכתב ולהפנות למשרד כך שתתקבלנה עד ליום 30.3.14 בשעה 16:00. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה. על המציע האחריות לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי המזמין ובמועדן.

14.3 מענה לשאלות ההבהרה שיגיעו מהפונים עד למועד זה ישלחו במרוכז באמצעות פקס או דואר אלקטרוני תוך עילום שם השואל, עד ליום 01.4.14 בשעה 16:00. התשובות יופצו לכל מי שנרשם במסגרת ההרשמה המוקדמת ואשר השתתף בכנס הספקים. יובהר, כי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

15. <u>הגשת הצעות</u>

15.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 10.04.14 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

15.2 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של משרד האוצר **בירושלים**, רח' קפלן 1, (בכניסה למשרד מול עמדת הבודק הביטחוני), במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום הצעה למרכז פומבי מספר 6/2014 לביצוע הדרכות והכשרות עיוני משרד האוצר".

15.3 את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים, עותק אחד יסומן כ"מקור" ויכלול את כל המסמכים המקוריים, לרבות ערבות מקורית. על ההצעה לכלול התייחסות מלאה ומפורטת לתנאי המכרז השונים. ועותק מצולם של כלל מסמכי המכרז, כאשר על כל דף מוטבעת חותמת המציע וחתימת ידו למעט נספח ג' (הצעת המחיר) שיצורף למעטפה סגורה בתוך ההצעה המרכזית בהתאם לרשום בסעיף 15.4.

15.4 הצעת מחיר תוגש על גבי נספח ג' הרצ"ב למכרז זה **<u>במעטפה סגורה בתוך המעטפה הראשית</u>**, אף היא ללא שום סימני זיהוי של המשתתף. על המעטפה יש לרשום: "הצעת מחיר למרכז פומבי מספר 6/2014 לביצוע הדרכות והכשרות מעשי משרד האוצר". את הנספח יש להגיש בשני עותקים חתומים כאשר על כל דף מוטבת חותמת המציע ותחימת ידו. יודגש: נספח ג' יוגש בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה הנמצאת בתוך המעטפה הראשית.

15.5 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים, יכללו את כל התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, הכול כמפורט בסעיף 19 להסכם. המחירים יהיו ללא מע"מ.

15.6 מציע העונה לאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, (להלן – "**חוק חובת המכרזים**") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף האמור. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 2ב'(ב) לחוק חובת המכרזים בדבר בחירת הצעה של עסק בשליטת אישה.

15.7 על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.

15.8 על מורשי החתימה מטעם המציע לחתום בראשי תיבות על כל אחד מעמודי המכרז, ובכלל זאת על כל עמוד מעמודי הסכם ההתקשרות ונספחיו. על המציע להגיש את כל המסמכים החתומים כאמור, בצירוף להצעתו. יובהר בזאת כי כל שינוי שייעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

15.9 במקרה שהמציע הנו תאגיד, יצורפו להצעתו אישורים מתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. הצעה תיחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של החברה.

15.10 במקרה שהמציע הוא שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל השותפים ביחד וכל אחד מהם לחוד, וכן יצורף פרוטוקול מאושר כנזכר לעיל, בשינויים המחויבים, לגבי החותמים על ההצעה.

16. <u>השתתפות במפגש קבלנים</u>

במסגרת הליך מכרז זה, יתקיים מפגש קבלנים אשר במהלכו יינתנו הסברים והבהרות של נציגי המשרד. המפגש מתוכנן להימשך שעתיים לפחות. ההשתתפות במפגש הקבלנים למציעים פוטנציאליים הינה <u>חובה</u>.

על הקבלן למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את חוברת המכרז ההסכם והמפרט הטכני ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת קבלן. איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

חובה על איש הקשר להשתתף במפגש הקבלנים ולייצג את הקבלן. איש הקשר ישאל ויברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.

מפגש קבלנים יערך בתאריך 19.3.14 בשעה 11:00. בכתובת: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.

למפגש קבלנים זה יש להביא את חוברת המכרז. קבלן שלא רכש את חוברת המכרז עד לתאריך ה-18.3.14 בשעה 16:00 וביצע הרשמה מוקדמת בכפוף לסעיף 5.3 לעיל לא יוכל להשתתף במפגש הקבלנים ועל כן לא יוכל להשתתף במכרז.

17. <u>שלבי העבודה (נכון לכל סוגי ההכשרות)</u>

שלבי העבודה יבוצעו לגבי כל פעילות בנפרד בסדר הבא:

17.1 קבלת הודעה ע"י המשרד על קיום קורס או הכשרה חמישה ימים לפחות לפני תחילת הפעילות, לרבות: סוג ההכשרה, היקף הקורס , מס' משתתפים, סוג המשתתפים.

17.2 המציע יעביר למזמין לו"ז של הקורס עד 48 שעות לפני תחילתו הכולל שם מדריך מוביל ולו"ז מפורט של ההכשרה.

17.3 המזמין יעביר לזוכה את רשימת המשתתפים בפעילויות 24 שעות לפני תחילת הפעילות.

17.4 בסיום הפעילות יש להציג דו"ח מסכם וזאת בכפוף לנספח א' במכרז זה.

17.5 הזוכה ינהל מעקב ממוחשב במערכת ייעודית על ביצוע קורסים והכשרות ברמת פרוט עבור כל משתתף מטעם המזמין. לפי דרישת המזמין יעביר הזוכה נתונים מתוך מערכת זו לידי הזוכה.

17.6 פירוט מלא של שלבי העבודה ודרישות המזמין מהקבלן הזוכה נמצא בנספח א' בצורה מופרטת באשר לכל קורס וקורס בצורה פרטנית.

18. <u>שליטה ומעקב במסגרת הקורסים</u>

18.1 לפרויקט מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר ימונה מנהל תיק לקוח מטעם הקבלן שיהיה בקיא בכל פרטי ההתקשרות בין הצדדים וידאג כי הקבלן מספק למזמין את הנושאים המפורטים במכרז זה.

18.2 בכל קורס תבוצע ביקורת של בעל תפקיד ממערך סייבר חירום וביטחון, במסגרת הביקורת יוכן דו"ח ביקורת עליו יחתום המבקר. במידה וימצאו ליקויים, על הזוכה במכרז יהיה לתקן אותם באופן מידי.

18.3 הקבלן יהיה מחויב ליישם את הלקחים שהופקו מהקורסים הראשונים.

18.4 ביצוע משוב לחניכים בכל קורס/השתלמות/יום עיון, באחריות הזוכה להכין טופס משוב ולהביאו לאישור מערך סייבר חירום וביטחון, הזוכה יעביר את ניתוח המשוב למפקח/אישר הקשר לצורך בחינתו ולימוד להפקת לקחים להמשך הפעילות.

19. <u>כוח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז</u>

19.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם וכל האמצעים הנדרשים לביצוע ההכשרות על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות שיספיקו לקבלן לתת את השירותים נשוא מכרז זה והמפורטים להלן.

19.2 עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המשרד המזמין ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד המזמין ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד המזמין ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד המזמין ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד המזמין. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

19.3 במסגרת בחינת ההצעות יבדוק המזמין את המדריכים המוצעים על ידי כל מציע לפי הקריטריונים המפורטים במכרז. הזוכה מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה על ידי המדרכים אשר נבדקו ואושרו על ידי המזמין בלבד. בכפוף לאמור בנספח א' הזוכה רשאי באישור מראש ובכתב מהמזמין להחליף מדריך או איש צוות אחר.

19.3.1 במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד המדריכים הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המזמין לדרוש את החלפתו. על הקבלן יהיה להחליף מדריך זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, במדריך העונה לדרישות מכרז זה. הקבלן יודיע מראש למשרד על החלפתו של כל מדריך מהמדריכים שיפורטו בסעיף 4 נספח ז' , על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי המדריך החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל.

19.3.2 הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל איש צוות מטעמו אשר ייקח חלק במתן השירותים ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

19.3.3 הקבלן מתחייב להעביר כל עובד המועסק על ידו במסגרת התקשרות זו לבדיקת ביטחון לצורך קביעת הטעמתו הביטחונית על פי קביעת מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר וזאת לפחות שבועיים לפני תחילת העסקתו במסגרת התקשרות זו.

19.3.4 כל עובד המועסק על ידי הקבלן במסגרת התקשרות זו מחויב לחתום על נספח סודיות בנוסח המצורף למסמכי המכרז מצ"ב בנספח 2 להסכם ההתקשרות ולהחזירו למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר לפני תחילת העסקתו.

19.4 על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

19.5 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעסיק והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

19.5.1 כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

20. <u>הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל</u>

הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בסעיף 8 להסכם, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בסעיף זה.

21. <u>התחייבות הקבלן (מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל)</u>

21.1 לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימאלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מעת לעת ע"י הממשלה) והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.

21.2 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

21.3 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש לעובדיו בתקופת ההתקשרות, כסדרם את כל התשלומים הסוציאלים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

21.4 מובהר בזה כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הקבלן בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהקבלן לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לעניין המבנה לשמירת נתונים, המשרד יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לעד פי 5 מסכום החריגה. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

22. <u>ביקורת מקצועית על ידי המערך</u>

22.1 נציג מערך סייבר חירום וביטחון יערוך ביקורות במסגרת הקורסים וההכשרות. במסגרת ביקורות אילו יפיץ דו"ח ביקורת הכולל לקחים והנחיות לביצוע לזוכה אשר יתוקנו במועדים שיקבעו על ידו.

22.2 הזוכה מחויב לביצוע ההנחיות ותיקון הליקויים כפי שיופיעו בדוחות הביקורת מעת לעת.

22.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל רשאי מערך סייבר חירום וביטחון להנחות את הזוכה על הפסקת מתן שירותים על ידי מדריך לאלתר.

23. <u>עובדי מינהל</u>

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהלה, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

24. <u>פיצוי מוסכם טבלת S.L.A הפסקת התקשרות והפעלת כשיר שני</u>

24.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

24.2 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

	אירוע	פיצוי מוסכם
.1	אי הפצה של סיכום קורס/אימון/ריענון בזמן (עד שני ימי עסקים מסיום הקורס).	**250** ₪ **לסיכום.**
.2	כשל בהספקת ארוחת בוקר/צהריים/ערב/פריסה בכפוף למפורט בנספח א' בסעיף 10.5.5.-10.5.6.	**250** ₪ **לאדם ולמקרה.**
.3	אי הגעת מדריך לביצוע הכשרה שתואמה מראש.	**1000**₪ **למקרה**
.4	ביצוע הכשרה שלא באמצעות מדריך מאושר על ידי מערך סייבר חירום וביטחון.	**1000**₪ **למקרה**
.5	איחור של מדריך להכשרה שתואמה מראש (יותר מ-15 ד').	**250** ₪ **לכל מקרה.**
.6	החלפת מדריך באמצע ההכשרה וללא אישור מראש.	**250** ₪ **למקרה.**
.7	אי עמידה בדרישות המפרט הטכני בכל הקשור באספקת ציוד ו/או אמצעים ו/או פגיעה ברמת האימון ההכשרה כתוצאה מבעיות לוגיסטיות של הקבלן המפורטות בנספח א' בכלל ובסעיף 10 בנספח א' בפרט. יובהר כי סעיף זה מתייחס לכלל הפריטים הלוגיסטיים המצוינים בנספח א' לרבות כלי כתיבה, חוברות דפים, כמות כדורים, מתן תעודות, עמידה בתנאי סף של מתחמים וכדומה.	**250**₪ **למקרה**
.8	אי העמדה של כיתת לימוד להכשרה שתואם מראש.	**500** ₪ **למקרה**
.9	כשל בהספקת שירותי לינה כמפורט בנספח א' בסעיף 10.5.4.	**250** ₪ **לאדם ולמקרה.**
.10	במידה וחלק ממתקני המציע נמצאים במרחק העולה על 1 ק"מ משטח המתקן עליו לספק הסעות למאבטחים (בכפוף לנספח א'). איחור של הסעה זו ביותר מ-20 דקות לאיסוף.	**250** ₪ **למקרה.**
.11	אי הפצה של תיק תרגיל עבור תרגיל טאקטי שבעה ימי עסקים טרם ביצוע הקורס.	**250** ₪ **למקרה.**
.12	אי קיום סיור מקדים במתקן המזמין במטרה לקיים אימון טאקטי כשבועיים לפני קיום התרגיל.	**250** ₪ **למקרה.**
.13	אי העסקת מנהל פרויקט: במסגרת סעיף 1.3.1 בנספח א' נדרש בית ספר ההכשרה להעסיק מנהל פרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות וזאת לאחר שעבר את אישורו של המזמין. עבור כל יום שלא יועסק מנהל פרויקט במסגרת התקשרות זו ישלם בית ספר להכשרה את הסכום לעיל.	**1000** ₪ **עבור כל יום.**

24.3 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

24.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

24.5 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

24.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

24.7 במידה והתקיימו התנאים הבאים רשאי המזמין להפסיק את שירותיו של הזוכה ולהורות לזוכה כשיר 2 לחתום על הסכם ההתקשרות ולהעניק את השירותים נושא מכרז זה.

24.7.1 הפרה יסודית של תנאי המכרז בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

24.7.2 הפעלה של למעלה מ-10 פעמים את טבלת אמנת השירות ובתנאי שלפחות אחד מהסעיפים חזר על עצמו במשך 3 פעמים לפחות.

24.7.3 משטרת ישראל פסלה את תו התקן שניתן לבית ספר להכשרה בתוך תקופת ההתקשרות עם המזמין.

25. <u>שמירת סודיות</u>

25.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשמים, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.

25.2 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

25.3 הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד, והכול בהתאם להנחיות אבטחת המידע שיוגשו לו על ידי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

25.4 הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, עותק מההצהרה יועבר למערך.

25.5 הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

25.6 הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.

25.7 הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.

25.8 הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

25.9 אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 תהיה אחריות לנוהל

רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

25.10 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד האוצר.

25.11 הקבלן יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

25.12 על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

25.13 הקבלן מתחייב להתאים את מערכות האבטחה והמיגון עפ"י מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר במידה ויידרש לכך לצורך שמירה על המידע.

26. <u>נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי</u>

26.1 אחריות משפטית

26.1.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

26.1.2 הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

26.1.3 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

26.1.4 אם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הזוכה או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

26.1.4.1 התמורה האמורה בהסכם ההתקשרות תראה ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לזוכה ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י מכרז זה, מכל סיבה שהיא.

26.1.4.2 הזוכה יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

26.1.5 הקבלן יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

26.1.6 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. <u>ביטוח</u>

27.1 הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

27.2 <u>ביטוח חבות המעבידים</u>

27.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

27.2.2 גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.

27.2.3 הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש ברישיון בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.

27.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.

27.2.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הקבלן.

27.3 <u>בביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

27.3.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

27.3.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 5,000,000 דולר ארה"ב.

27.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (*CROSS LIABILITY*).

27.3.4 בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

27.3.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

27.3.6 משתתפי הקורסים ורכושם כולל עובדי הנהלות קריות הממשלה וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ייחשבו צד שלישי.

27.3.7 מרצים ומדריכים שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן ייחשבו צד שלישי.

27.3.8 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

27.3.9 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

27.4 <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

27.4.1 הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

27.4.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב , בקשר להכשרות מעשיות של מאבטחים באמצעות קורסים מעשיים הכוללים אימוני כושר גופני, אימוני ירי ואימוני קרב מגע בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

27.4.3 גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה״ב.

27.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

27.4.5 מרמה ואי יושר של עובדים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת אולם הביטוח לא יכלול תביעות הקבלן כלפי המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

27.4.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

27.5 <u>ביטוח רכוש</u>

27.5.1 הקבלן יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש לצורך קורסי ההכשרה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם על פי ערך כינון. בהתאם לאופי הרכוש והציוד לרבות הציוד ואמצעי ההכשרה הנמסר למשתתפי הקורסים.

27.6 <u>ביטוח נוספים – ספקי משנה</u>

27.6.1 הקבלן יוודא וידאג כי לגבי :

26.1.6.1 **מקום קיום הקורסים והפעילות** - למפעילי מתקני קיום הקורסים והפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה״ב למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי

מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר.

26.1.6.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

26.1.6.3 **מפעילי פעילות אתגרית** – סדנאות מעשיות מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי/אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 גולר ארה״ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר.

27.7 <u>כללי</u>

27.7.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

27.7.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

27.7.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים..

27.7.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

27.7.1.4 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

27.7.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

27.7.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים יטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

27.8 תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי ״פוליסות נוסח ביט״, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר להנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד האוצר להנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

28. <u>תנאי תשלום</u>

28.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם לאחר הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת חוזה זה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה למכרז זה.
תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

28.2 אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"ם המעודכנת.

28.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

28.4 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

28.5 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

28.6 תשלום על ידי גורם אחר:

28.6.1 חלק מפעולות ההכשרה המבוצעות על ידי הזוכה במכרז זה משולמות על ידי גורמים אחרים ביניהם חברות ניהול של קריות הממשלה וחברות האבטחה המועסקות על ידי המשרד.

28.6.2 התשלום עבור פעולות הדרכה אלו יהיה בתעריפים בהם זכה הספק במסגרת מכרז זה אשר יועברו למשתמשים השונים, הקבלן הזוכה במכרז זה יחתום על הסכם עם חברת האבטחה ו/או חברות הניהול המקבלות שרותי הדרכה מתוקף מכרז זה, בהסכם ביניהם יכללו כל ההתחייבויות שעל הזוכה במכרז זה לעמוד בהם אל מול המזמין .

28.6.3 אי חתימה על הסכם שרות עם חברות האבטחה/הניהול אינו פוטר את הזוכה במכרז זה מהתחייבויותיו למשרד האוצר מתוקף הסכם זה.

28.6.4 יתר תנאי התשלום וההצמדה יהיו זהים לתנאי התשלום של המשרד.

29. <u>תנאי הצמדה</u>

29.1 הצמדת התמורה תבוצע על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר.

30. <u>הצעת המחיר</u>

30.1 בהצעת המחיר על המציע להציע מחירים קבועים (FIX) מראש עבור ביצוע ההכשרות כמפורט במסמכי מכרז זה.

30.2 המחירים בהצעת המחיר לביצוע ההכשרות יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום למעט מע"מ.

30.3 התשלום בפועל יתבצע על פי ההכשרה שתוזמן על ידי המשרד ויבוצע בפועל על ידי המציע הזוכה, לאחר אישור נציג מטעם המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם על נספחיו.

31. <u>נספחים</u>

נספח א' – המפרט טכני.

נספח ב' – נוסח ערבות הצעה.

נספח ג'- טופס הצעת המחיר עבור ההכשרות (יוגש במעטפה סגורה בתוך המעטפה הראשית).

נספח ד' – הצהרת המציע בגין השתתפות במכרז.

נספח ה' – הסכם התקשרות.

נספח 1 להסכם ההתקשרות- התחייבות להעדר ניגוד עניינים.

נספח 2 להסכם ההתקשרות- התחייבות לשמירת סודיות.

נספח 3 להסכם ההתקשרות- ערבות ביצוע.

נספח 4 להסכם ההתקשרות- אישור עריכת ביטוחים.

נספח ו'- טבלת ניקוד לבחינת איכות החברה.

נספח ז'- פרטי המציע, רשימת לקוחות ומדריכים מוצעים.

נספח ח'- תצהיר תשלום שכר מינימום.

נספח ט'- תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים כדין.

נספח א'

המפרט טכני

1. <u>תיאור הפרויקט והיקפו</u>

1.1. רקע:

משרד האוצר, באמצעות מערך סייבר חירום וביטחון מבקש לבצע הכשרות והדרכות למערך האבטחה בתחום הביטחון באמצעות בית ספר להכשרות המאושר ע"י משטרת ישראל. בית הספר יהיה אחראי לביצוע כלל ההכשרות המופיעות במסמך זה. כלל ההכשרות המצוינות בנספח זה יבוצעו במתקן המזמין למעט מקרים שמפורט אחרת.

מסמך זה מפרט את הקורסים וההכשרות הנדרשים במסגרת מכרז זה. כן מפורטים במסגרת הקורס או ההכשרה תנאי הסף הנדרשים מהמציע ומהמדרכים אשר יעבירו בפועל את ההכשרה הרלוונטית.

1.2. תיאור ההכשרות:

ראשי הפרקים להכשרות המפורטות להלן יוכנו ויועברו לקבלן ע"י המשרד. הקבלן יכין את מערכי השיעור כולל חוברת לחניך ויביא אותם לאישור מערך סייבר חירום וביטחון לפני תחילת ההכשרה.

הכשרות המוגדרות במכרז זה, כוללות בין היתר קורס מאבטחים מתקדם ב', קורס מאבטחים ברמת בכיר ב', קורס בודקים ביטחוניים ברמת מוסמך ואימונים תקופתיים (חד יומיים ודו יומיים) לכלל האימונים לעיל. להלן מפורט <u>אומדן לא מחייב</u> של כמות הקורסים אשר יידרשו על ידי המזמין במהלך שנה:

<u>קורס מתקדם ב'</u>: אומדן של 10 קורסים בשנה.

<u>קורס בכיר ב'</u>: אומדן של 2 קורסים בשנה.

<u>קורס בודקים ביטחוניים</u>: אומדן של 4 קורסים בשנה.

<u>אימון תקופתי חד יומי</u>: אומדן של 28 אימונים בשנה.

<u>אימון תקופתי דו יומי</u>: אומדן של 28 אימונים בשנה.

פרוט הקורסים והדרישות בהן נדרש המציע לעמוד מפורטות בסעיף 2 להלן.

יובהר כי כלל ההכשרות המפורטות בנספח זה מיועדות לפרויקט משרד האוצר בלבד, המציע אינו רשאי לצרף מאבטחים ממסגרות אחרות לשום הכשרה של המזמין ללא אישור מקדים של המזמין.

1.3. בית ספר להכשרה יעמיד לכל אורך תקופת ההתקשרות לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה, את בעלי התפקידים הבאים:

1.3.1. מנהל פרויקט: בית ספר להכשרה ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיתחלל את כלל פעילות ההדרכה של המזמין.

1.3.1.1. מנהל הפרויקט יועסק ע"י בית ספר להכשרה במשרה מלאה לטובת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות בין המציע למזמין.

1.3.1.2. מנהל פרויקט זה יהיה כפוף מקצועית למזמין.

1.3.1.3. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כלל פעילות ההדרכה של המזמין.

1.3.1.4. יובהר כי אחריות זו על כלל תחום ההדרכה חורגת מגבולות האחריות המצומצמות הקשורות בבית ספר להכשרה בלבד ועוסקת בכלל צרכי המזמין לתחום ההדרכה לרבות:

א. תאום ימי אימונים וקורסים של כלל מערך האבטחה של המזמין.

ב. שיבוץ מאבטחים לאימונים תקופתיים.

ג. ביצוע מעקב אחר כשירות כלל מאבטחי המערך.

ד. תאום כלל הנושאים בין המזמין לבית ספר להכשרה.

ה. אחריות על כלל תחום ההדרכות של המזמין לרבות אפיון קורסים, בניית מערכי שיעור, אפיון צרכים להדרכות, עבודה מול הגורמים המנחים (משטרת ישראל) בתחום ההכשרות והובלת תהליכים הקשורים בנושא זה.

ו. ביצוע הדרכות עיוניות לכלל ההכשרות וההדרכות של המזמין. יובהר כי הדרכות אילו יועברו הן במסגרת קורסי ההכשרה והאימונים התקופתיים המופיעים במכרז זה והן הדרכות בנושא אבטחה מונעת שיקיים המזמין במתקניו השונים שאינם מופיעים במכרז זה. הדרכות אלו יתקיימו במתקני המזמין ברחבי הארץ במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

ז. ניהול הקשר בין המזמין לבין המכללה הזוכה במסגרת מכרז 7/2013 (מכרז הדרכות עיוני), בניית תכנית העובדה וניהולה מול הגורמים השונים.

ח. כל עיסוק אחר שיידרש ע"י המזמין.

1.3.1.5. תמחור מנהל הפרויקט:

א. המציע יתמחר את עלות מנהל הפרויקט במסגרת סעיף 3 בטבלה 1 בנספח ג' (הצעת המציע).

ב. המחיר שיוצע ע"י המציע ויופיע בסעיף זה יתווסף למחירים של הקורסים הבאים:

1) קורס מאבטחים מתקדם ב'.

2) יום אימון חד יומי מתקדם ב'.

3) יום אימון חד יומי מרובה משתתפים מתקדם ב'.

4) יום אימון דו יומי מתקדם ב'.

5) קורס מאבטחים בכיר ב'.

6) יום אימון חד יומי בכיר ב'.

7) יום אימון חד יומי מרובה משתתפים בכיר ב'.

8) יום אימון דו יומי בכיר ב'.

9) קורס בודק ביטחוני רמת מוסמך(בהובלה של מנהל הפרויקט או מדריך מוביל).

10) יום אימון חד יומי מוסמך (בהובלה של מנהל פרויקט או מדריך מוביל).

ג. על מנת להקל על המציע בתהליך התמחור של מנהל הפרויקט, המזמין מתחייב בפני המציע כי יקיים לפחות 2100 ימי אימון בשנה, מתוך רשימת הקורסים המובאים לעיל, במסגרת ההתקשרות שלו מול המציע בכל שנה בתקופת ההתקשרות.

ד. בכל שנת התקשרות, ברגע שהמזמין קיים 2100 ימי אימון במצטבר, יפסיק בית ספר להכשרה לחייב את המזמין בגין מנהל הפרויקט.

ה. במידה והמזמין לא הגיע למכסת 2100 ימי אימון בשנה יחייב בית ספר להכשרה את המזמין בעלות ההפרש.

ו. לדוגמה: אם בסוף שנת ההתקשרות קיים המזמין 2000 ימי אימון בלבד ובית הספר להכשרה תמחר תוספת של מנהל פרויקט בעלות של 100 ₪ למאבטח עבור יום עבודה יחייב בית ספר ההכשרה את המזמין בסכום של 10,000 ₪.

1.3.1.6. תנאי סף למנהל הפרויקט:

א. ניסיון בתחום הביטחון של 15 שנה לפחות.

ב. ניסיון בהדרכה של 5 שנים לפחות.

ג. יוצא שירות הביטחון בתחום האבטחה או מנהל במערך ביטחון ממלכתי בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום.

ד. בעל ניסיון מוכח בהעברת הדרכות של אבטחה מונעת עם דגש על נושא התשאול והסמ״יחים.

ה. יכולת גבוהה בהעברת הדרכות עיוניות, הפגנת סמכותיות וסחיפת אנשים.

1.3.1.7. יובהר כי מנהל הפרויקט לא יעסוק בפרויקטים נוספים למעט הפרויקט של משרד האוצר. בית ספר להכשרה לא יטיל מטלות על פונקציה זו ולא ינהל את זמנו, נושא זה שמור בצורה בלעדית למזמין כגורם המקצועי.

1.3.1.8. בית ספר להכשרה ישלם למנהל הפרויקט שכר כדין וידאג לכל הוצאותיו השוטפות לרבות תשלום עבור נסיעות, תנאים סוציאליים וכדומה.

1.3.1.9. המזמין לא ישלם שום תוספת תשלום בגין מנהל הפרויקט למעט התוספת המפורטת בסעיף 3 טבלה 1 נספח ג׳.

1.3.1.10. שעות העבודה של מנהל הפרויקט הם בהתאם למשרה מלאה, קרי 8 וחצי שעות עבודה ביום, חמישה ימים בשבוע. המציע ייקח בחשבון שלעיתים יידרש המזמין לעבוד בימי שישי כחלק מקיום הדרכות שוטפות במתקני המציע.

1.3.1.11. במסגרת נספח ז׳, יגיש המציע רשימה של שלושה מנהלי פרויקטים בצירוף קורות החיים שלהם, כל זאת בכפוף לאמור בסעיף 4 של נספח ז׳.

1.3.1.12. המזמין יבחר מתוך רשימה זו את מנהל הפרויקט אותו הוא מעוניין להתקשרות זו.

1.3.1.13. בחירה זו תעשה לאחר שבית ספר להכשרה יקיים יום מרוכז, בשיתוף נציגי המזמין, בו תבוצע וועדה מקצועית לשלושת המדריכים.

1.3.1.14. המזמין יבחר מתוך שלושת המועמדים את המועמד שלדעתו המקצועית הינו המתאים ביותר לתפקיד.

1.3.1.15. וועדה מקצועית זו תתקיים לכל המאוחר עד 14 ימים מיום חתימת החוזה בין הצדדים.

1.3.1.16. נמנע המציע מקיום וועדה בזמנים אילו, רשאי המזמין להפעיל את סעיף 13 באמנת השירות (טבלת SLA) המופיע בסעיף 24

במסמכי המכרז.

1.3.1.17. המזמין, בתור הגורם המקצועי, רשאי להורות בכל עת על הפסקת העבודה מול מנהל הפרויקט ולבקש מבית ספר להכשרה לגייס מחליף במקומו.

1.3.1.18. במקרה כזה יינתן למציע אפשרות גיוס של 30 ימים למצוא מחליף ולקיים וועדה מקצועית. נמנע המציע מלקיים את הוועדה רשאי המזמין להפעיל את סעיף 13 באמנת השירות (טבלת SLA) סעיף 24 במסמכי המכרז.

1.3.1.19. מצא המזמין כי המעומדים המגיעים לוועדה אינם עומדים בתנאי הסף של מנהל הפרויקט המופיעים בסעיף 1.3.1.6 ובפרט לגבי סעיף ד' וה' רשאי המזמין להפעיל את סעיף 13 באמנת השירות (טבלת SLA) סעיף 24 במסמכי המכרז.

1.3.1.20. למען הסר ספק, בתקופה בה אין מנהל פרויקט הן אם בגלל שהמציע כשל בגיוסו או בגלל הנחיה של המזמין לא יחייב המציע את המזמין בגין פונקציה זו בכפוף לסעיף 3 טבלה 1 בנספח ג'. אין האמור בשביל למנוע מהמזמין להפעיל את סעיף 13 באמנת השירות במידה ומדובר בכשל גיוס של המציע.

1.3.1.21. בית ספר להכשרה אינו רשאי להפסיק את העסקתו של מנהל הפרויקט ללא אישור מקדים של הגורם המקצועי ,קרי המזמין.

1.3.1.22. בית ספר להכשרה ידאג לאשר מנהל פרויקט זה מול משטרת ישראל לרמת בכיר לטובת העברת שיעורים של אבטחה מונעת במסגרת ההכשרות והקורסים.

1.3.1.23. בית ספר להכשרה יספק למנהל הפרויקט את האמצעים הבאים:

א. משרד: המשרד אינו חייב להיות בחדר בלעדי של מנהל הפרויקט ואולם בית ספר להכשרה נדרש להעמיד לו עמדת עבודה קבועה ובלעדית הכוללת את האמצעים הבאים:

1) שולחן כתיבה.

2) מחשב נייח: מחשב חדש בעלות של מינ' 400 דולר, צג מחשב 19'', מקלדת ועכבר.

3) עמדת המחשב הנייח תחובר למדפסת. המדפסת לא נדרשת להיות אישית. מנהל הפרויקט יוכל להדפיס דפים במדפסת זו בצורה חופשית כל עוד הדבר נוגע לתחום עיסוקו.

4) עמדת המחשב נדרשת להיות מחוברת לקו אינטרנט (קווי או אלחוטי).

5) מחשב נייד: מחשב נייד בעלות של מינ' 400 דולר.

6) בית ספר להכשרה יעניק שירותי אחריות למחשב הנייד

והנייח על כל מרכיביו במשך כל תקופת ההתקשרות.

7) טלפון נייד: המציע יספק למנהל הפרויקט טלפון נייד בעלות של מינ' 1100 דולר. המציע יספק למנהל הפרויקט חבילת דיבור, הודעות וגלישה ללא הגבלה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

8) המציע יעניק שירותי אחריות למכשיר הטלפון הנייד.

9) מכשיר הטלפון הנייד, המחשב הנייח והמחשב הנייד ירכשו פעם אחת בלבד במהלך תקופת ההתקשרות.

10) במידה ומנהל הפרויקט יוחלף בתוך תקופת ההתקשרות האמצעים הללו יעברו למנהל הפרויקט שימונה במקומו.

11) לאחר תקופת התקשרות של שנתיים אמצעים אילו יעברו להיות בחזקת המזמין. משמע שאם לאחר שנתיים הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים כלל האמצעים הללו יעברו למזמין ולא יוחזרו למציע.

ב. שכר יסוד עבור משכורת לעובד שלא יפחת מ 15,000 ₪ לחודש ויופיע בתלוש השכר כרכיב אחד. השכר ישולם בראשון בכל חודש.

ג. תנאים סוציאליים עפ"י החוק.

ד. רכב 1600 סמ"ק חדש אוטומט, צמוד ודלקן ללא הגבלת ק"מ. הרכב יוחלף אחת לשלוש שנים.

1.3.1.24. נסיעות מנהל הפרויקט:

א. יובהר כי מנהל הפרויקט יידרש להגיע להדרכות במתקנים השונים של המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ב. הדרכות אילו הם הדרכות שידרוש המזמין מעת לעת וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי וללא קשר להכשרות המפורטות במכרז זה.

ג. בנוסף רשאי המזמין לזמן את מנהל הפרויקט לדיונים שיתקיימו במשרדיו וכן במתקניו ברחבי הארץ, דיונים אילו יתקיימו עפ"י דרישת המזמין ובהתאם לצרכיו.

1.3.2. מנהל תיק לקוח: בית ספר ההכשרה ימנה מנהל תיק לקוח מטעמו שיתחלל את נושא המנהלה, הלוגיסטיקה והניהול השוטף של הפרויקט בכללותו. מנהל תיק לקוח זה יהיה כפוף למנהל הפרויקט המצוין בסעיף 1.3.1 וירכז את כלל הנתונים של הפרויקט לרבות רשימת מאבטחים, הפצת דו"חות,

סיכומי אימון וכדומה. בנוסף מנהל תיק הלקוח יהיה אמון על התאום המקדים של הקורסים וההכשרות בכל הקשור לעבודות תאום פנימיות מול בית ספר להכשרה. מנהל תיק לקוח זה יהיה זמין למזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות בנושאים לעיל. על בית הספר להכשרה לקחת מנהל תיק לקוח זה בחשבון בעת תמחור כלל הקורסים המובאים בנספח זה. יובהר כי בניגוד למנהל הפרויקט, מנהל תיק הלקוח אינו מחויב להיות צמוד לפרויקט בלבד ורשאי לעסוק בפרויקטים נוספים ובהתאם לצרכי בית ספר ההכשרה.

1.4. להלן רשימת הקורסים העתידים להתקיים במסגרת מכרז זה:

2. **<u>קורס מאבטחים מתקדם ב':</u>**

דרישות מקצועיות:

2.1. ריכוז פדגוגי וריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות ההכשרה בכללותה במהלך כל הקורס.

2.2. הכנת נושאי הקורס עפ"י ראשי הפרקים שייקבעו על ידי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר ועפ"י הנחיות משטרת ישראל.

2.3. הקורס הינו בתנאי פנימייה, על בית ספר ההכשרה לספק את תנאי הלינה בהתאם לתנאי הסף המצוינים בסעיף 10.5.4 בנספח זה.

2.4. המשרד יעביר התראה של חמישה ימים טרם פתיחת הקורס, על בית ספר ההכשרה לוודא כי כלל הנושאים לקיום הקורס מתואמים טרם תחילת הקורס לרבות בניית לו"ז הקורס, תאום מדריכים, תאום כיתות ומטווחים. התאום הלוגיסטי עבור ההכשרה יבוצע ע"י מנהל תיק הלקוח אשר מצוין בסעיף 1.3.2 בנספח זה.

2.5. מנהל תיק הלקוח יגיש למנהל הפרויקט את לו"ז הקורס 48 שעות טרם פתיחת הקורס. במסגרת העברת הלו"ז יציין מנהל תיק הלקוח את שם המדריך אשר צפוי להוביל את הקורס וזאת בהתאם לסעיף 2.7.6.5-2.7.3.

2.6. מנהל תיק הלקוח מטעם בית להכשרה יפיץ את סיכום הקורס , כולל משובים, לא יאוחר מ-48 שעות מגמר הקורס לידי מנהל הפרויקט.

2.7. **<u>מדריכים:</u>**

2.7.1 אישור המרצים יהיה בכפוף לאישורם על ידי משטרת ישראל ומערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

2.7.2 מנהל הפרויקט, שצוין בסעיף 1.3.1, יבצע את כלל ההדרכות העיוניות (אבטחה מונעת) של הקורס ואשר מצוינות בסעיף 2.8 בנספח זה. מכיוון שהמציע כבר תמחר מנהל פרויקט זה במסגרת סעיף 1.3.1.5, לא יתמחר המציע את ההדרכות הללו במסגרת הצעתו עבור הקורס. מנהל הפרויקט שומר לעצמו את הזכות להצטרף כמשקיף לשאר ההדרכות של הקורס ולוודא כי הן מתקיימות כשורה.

2.7.3 בית ספר להכשרה ימנה עבור הכשרה זו מדריך מוביל.

2.7.4 מדריך מוביל זה ינהל את הקורס מתחילתו ועד סופו, יהיה אחראי על הנושאים המנהלתיים והלוגיסטיים וכן יהיה אמון על העברת המטווחים במהלך הקורס.

2.7.5 תנאי הסף למדריך המוביל:

2.7.5.1 בעל תעודת מדריך לחימה להכשרת מאבטחים בקורס מתקדם מאושר ע"י משטרת ישראל להכשרת מאבטחים בקורס מתקדם.

2.7.5.2 בעל רישיון מדריך ירי ומפקח מטווח ממשרד הפנים.

2.7.5.3 שרות צבאי מלא, בוגר קורס פיקודי ביחידת שדה (מינימום רובאי 07).

2.7.5.4 שימש כמדריך ירי במשך שלוש שנים לפחות ביחידות אבטחה ממלכתיות.

2.7.5.5 כשיר כמגיש עזרה ראשונה עפ"י תקן מד"א.

2.7.5.6 בעל ניסיון מוכח בהדרכת אבטחה מונעת במשך שלש שנים לפחות.

2.7.5.7 בעל יכולת לתכנון וכתיבה של מערכי שיעור לתוכניות ההדרכה.

2.7.5.8 בעל יכולת לכתוב תיקי תרגיל לתרגילים מורכבים.

2.7.5.9 בעל ניסיון מוכח ויכולת ניהול תרגילים מרמת הפרט ועד לרמת צוות מאבטחים.

2.7.5.10 כושר ארגון לוגיסטי.

2.7.5.11 יכולת הנעת אנשים.

2.7.5.12 בעל יכולת לקיים קשרי עבודה וגומלין עם גורמי חוץ.

2.7.5.13 בעל יכולת גבוהה בהעברת הדרכות ואבטחה מונעת.

2.7.6 הבהרות לגבי המדריך המוביל:

2.7.6.1 מדריך זה ילווה את המשתתפים לאורך כלל הקורס ויוודא כי כלל התנאים המנהלתיים , המקצועיים והלוגיסטיים מתקיימים כהלכה.

2.7.6.2 המדריך המוביל ישמע להוראות והערות מנהל הפרויקט במידה ויהיו כאלה במהלך ההכשרה.

2.7.6.3 בית ספר להכשרה אינו רשאי להחליף את המדריך המוביל במהלך ההכשרה אלה במקרים חריגים וזאת באישור מקדים של מנהל הפרויקט.

2.7.6.4 על המציע להגיש רשימה של לפחות 5 מדריכים מובילים שעומדים בתנאי הסף המובאים לעיל וזאת בהתאם לנספח ז' סעיף 4. רק מדריכים אלו יאושרו לבצע את ההכשרות (כולל אימונים תקופתיים) בפרויקט זה.

2.7.6.5 מדריך מוביל זה רשאי לבצע גם את אימוני הקמ"ג ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.7.7. במידה ואינו עומד יקיים מדריך אחר את אימוני הקמ"ג .

2.7.7 תנאי הסף עבור מדריך קמ"ג:

2.7.7.1 אישור משטרה להדרכת קמ"ג בקורס מאבטחים רמת מתקדם.

2.7.7.2 שרות צבאי מלא בוגר קורס פיקודי ביחידת שדה (מינימום רובאי 07).

2.7.7.3 בוגר קורס מדריכי קמ"ג בוינגייט ובעל ניסיון כמדריך קמ"ג במשך כשנתיים לפחות של מאבטחים ביחידות אבטחה ממלכתיות.

2.7.7.4 בעל רקע רחב ומוכח באמנות לחימה - חגורה חומה או מינימום 3 שנות אימון באחת מאומנויות הלחימה הנ"ל: קארטה, לחימה משולבת, אגרוף תאילנדי, טאיקוונדו, קונג פו, קרב מגע והישרדות.

2.7.7.5 כשיר כמגיש עזרה ראשונה עפ"י קריטריונים של מד"א.

2.7.7.6 יובהר כי המציע אינו רשאי להחליף את מדריך הקמ״ג במהלך ההכשרה אלה במקרים חריגים וזאת באישור מקדים של מנהל הפרויקט. המדריך שהתחיל את הקורס יבצע את כלל הכשרות הקמ״ג לאורך כל הקורס.

2.7.7.7 על המציע להגיש רשימה של לפחות 2 מדריכי קמ״ג העומדים בתנאי הסף המובאים לעיל וזאת בהתאם לנספח ז׳ בסעיף 4. רק מדריכים אילו יאושרו לבצע את ההכשרות בפרויקט זה.

2.7.8 מדריכים מקצועיים:

2.7.8.1 תנאי סף למדריך סמכויות: עו״ד או משפטן שאושר ע״י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. ניסיון של לפחות 4 שנים בהדרכה ובעל זיקה לתחום האבטחה.

2.7.8.2 תנאי סף למדריך עזרה ראשונה והחייאה: פרמדיק/חובש ותיק בעל ניסיון של 4 שנים בתחום וכן 3 שנים בתחום ההדרכה. כל משתתף בהדרכה יקבל תעודת הסמכה רשמית של המרכז להדרכה.

2.8. לו"ז עקרוני לביצוע הכשרת מאבטחים לרמה ב':

יום / שעה	1 א'	2 ב'	3 ג'	4 ד'	5 ה'		6 א'	7 ב'	8 ג'	09 ד'	10 ה'	11 ו'
							יום זה אינו באחריות ביה"ס				בוחן כושר מסכם	
07:00		ארוחת בוקר	ארוחת בוקר	ארוחת בוקר	ארוחת בוקר			ארוחת בוקר		ארוחת בוקר	ארוחת בוקר	ארוחת בוקר
08:00	קליטה וקבלת חדרים (מדריך מוביל)	קמ"ג 2	יבש 3	יבש לחימה 2	סמכויות + חזרה + מבחן (הדרכת ע"ד)		שיחת פתיחה, קבלת לו"ז וציפיות	**שיחת סיכום שהייה + שגרת אבטחה ומעבר על דפי עבודה**	**תשאול בידוק וחיפוש**	ע"ר (מדריך מוסמך)	מטווח 7 מסכם	תרגיל טאקטי קמ"מ רמלה / ת"א
09:00	**שיחת פתיחה** (+ מדריך מוביל)		מטווח 2	מטווח 3			שהייה מעשית " בידוק, סייר וצו"ס. "					
10:00	**"מבוא לאבטחה"**	יבש 2						יבש לחימה 4	קמ"ג 5		קמ"ג 7 מסכם	
11:00										קמ"ג 6		
12:00	קמ"ג 1	**נוהל פתיחה באש**	א.צהריים	א.צהריים	א.צהריים		א.צהריים	א. צהריים	א.צהריים		א.צהריים	
13:00	א. צהריים	א. צהריים	**שיעור לחימה** +מדריך מוביל)	**חשוד מחבל מתאבד**	**חבלה + סנ"ח**		שהייה מעשית " בידוק, סייר וצו"ס. "	מטווח לחימה 4	יבש 5	א.צהריים	הכנה לתרגיל טאקטי	שחרור
14:00	בטיחות בנשק והכרת תיאור תכונות (נשק)	מטווח 1	יבש לחימה 1	יבש 3	**תשאול סמ"חים בידוק וחיפוש**		שהייה במוקד	מטווח לחימה 5	מטווח לחימה 5	מטווח לחימה 6		
15:00												
16:00	יבש 1		קמ"ג 3				דף עבודה ע"ע				**שיחת סיכום**	
17:00				קמ"ג 4	**בני ערובה**						א. ערב	
18:00	א. ערב	א. ערב	א. ערב		שחרור		שחרור הביתה	א. ערב	א. ערב	א. ערב		
19:00				א. ערב								

1. לימודים עיוני(אבטחה מונעת : 23 שעות.
2. ירי רטוב : 25 שעות (7 מטווחים).
3. קמ"ג : 14 שעות (7 שיעורים).
4. יבשים : 12 שעות (8 יבשים).
5. שהייה מעשית : 10 שעות.
6. תרגיל טאקטי : 8 שעות (2 מפגשים).
7. בוחן כושר מסכם : 1 שעה.
8. קליטה ושיחת פתיחה : 2 שעות.

2.8.1. הדרכות בצבע סגול מודגשות עם קו תחתון- הדרכות שיבוצעו ע״י מנהל הפרויקט. בשיחת הפתיחה לקורס וכן בשיעור הלחימה ישתתף גם המדריך המוביל.

2.8.2. הדרכות בצבע ירוק, אדום וחום: הדרכות שיבוצעו ע״י מדריך מוביל וזאת בהתאם לתנאי הסף המובאים בסעיף 2.7.5 . כמפורט בסעיף 2.7.6.3 מדריך זה ילווה את הקורס מתחילתנו ועד סופו ולא יוחלף במדריך מוביל אחר תוך כדי הקורס.

2.8.3. הדרכות בצבע כתום: אימוני קמ״ג יבוצעו ע״י המדריך המוביל, במידה ועומד בקריטריונים, או ע״י מדריך קמ״ג שאושר ע״י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף למדריך קמ״ג המוצג לעיל. מדריך זה יבצע את כלל ההדרכות הללו במהלך הקורס ולא יוחלף תוך כדי הקורס.

2.8.4. הדרכת סמכויות: תבוצע ע״י עו״ד שאושר ע״י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף להדרכת סמכויות המוצג לעיל.

2.8.5. הדרכת עזרה ראשונה: תבוצע ע״י מדריך שאושר ע״י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף להדרכת עזרה ראשונה המוצג לעיל.

2.8.6. יום מס׳ 6 שהיות מעשיות: יום זה לא יתומחר ע״י המציע ואינו באחריות הבית ספר.

2.8.7. הבהרה לגבי יום מס׳ 6: ייתכן ויום זה יבוצע טרם תחילת הקורס ועל כן המציע ייקח בחשבון כי יתכן והשבוע השני של הקורס יתחיל ביום ראשון של השבוע ולא ביום שני כפי שמופיע בלו״ז לעיל. במקרה כזה הקורס יסתיים ביום רביעי ואילו התרגיל הטאקטי של יום שישי יישאר כמתוכנן.

2.8.8. יום מקדים לקורס: עד 48 שעות טרם תחילת הקורס יקיים בית ספר להכשרה יום מקדים עבור כלל משתתפי הקורס. מטרת היום המקדים הינה לבצע למשתתפי הקורס מבחן כושר גופני וזאת עפ״י הנחיות משטרת ישראל. היום המקדים יערך בין שעתיים לשלוש שעות מקסימום ויתקיים עם מדריך כושר גופני מטעם בית ספר להכשרה שאושר לכך ע״י משטרת ישראל. מבחן הכושר הגופני יתקיים במקום שאושר ע״י משטרת ישראל במסגרת תו התקן לבית ספר להכשרה. המזמין רשאי לצרף ליום מקדים זה מאבטחים נוספים מהמערך וזאת בתנאי שלא ישתתפו יותר מ-24 משתתפים במסגרת היום המקדים. המציע יתמחר יום מקדים זה במסגרת הצעתו לקורס זה.

2.8.9. יודגש כי נושאי לימוד אלו הינם אופציה בלבד ומבנה הקורס ונושאי ההכשרות יכולים להשתנות עפ״י בקשת מערך סייבר חירום וביטחון או ע״י משטרת ישראל. על הזוכה להתאים את נושאי ההרצאות עפ״י דרישות המערך ובתנאי שהינם עומדים בסיכומי השעות שמופיעות בתחתית טבלת לוח הזמנים של הקורס.

2.9. **<u>מנהלה ולוגיסטיקה:</u>**

2.9.1. המציע ידאג לכל הקשור בהדפסה, שכפול וצילום חומרי לימוד ואחרים עפ״י הנדרש לשם ביצוע ההכשרה.

2.9.2. בסיום הקורס יקבלו המשתתפים 2 תעודות קלף על סיום הקורס (תעודה אחת למאבטח ותעודה אחת למשרד האוצר).

2.9.3. כל מאבטח במהלך הקורס יבצע ירי מעשי של לפחות 700 כדורים. אספקת הכדורים באחריות בית ספר ההכשרה. הכדורים יתומחרו במסגרת הצעת המציע.

2.9.4. באחריות המציע לספק לכלל המשתתפים בקורס את כלל ציוד הנשק:

2.9.4.1. אקדח יריחו פולימרי מסוג FSL בקוטר 9 מ״מ.

2.9.4.2. פונדת נשק תקנית מפלסטיק עם תפס ביטחון.

2.9.4.3. 3 מחסניות תקניות.

2.9.4.4. פונדת מחסניות.

2.9.5. המציע יתמחר ציוד זה במסגרת הצעתו ולא ידרוש תמורה נוספת עבור הספקת ציוד זה.

2.9.6. תעודות הסוף שיוענקו ע״י המציע יהיו צבעוניות בגודל A4 לפחות על דף קשיח. אחריות הקבלן הזוכה לעצב ולהדפיס את תעודות הסיום.

2.9.7. בנוסף לתעודת הקלף יספק המציע תעודת מאבטח (תעודת פלסטיק) עפ״י הנחיות מטא״ר ומשטרת ישראל. תעודה זו תסופק למאבטחים בסיום ההכשרה.

2.9.8. בתחילת הקורס יקבל כל חניך חוברת דפים, עט כתיבה ולו״ז מפורט של ההכשרה. כריכת חוברת הדפים תהיה עם <u>לוגו המערך</u>.

2.9.9. חברת ההכשרה תגיש את כל האישורים הנדרשים בנוגע להעסקתו של כל מדריך העומד בקריטריונים המפורטים לעיל, במסגרת מכרז זה. אישורים אלו יידרשו לאישור הגורם המקצועי הראשי.

2.9.10. כל מדריך יידרש לסיווג בטחוני ברמה שתקבע ע״י הגורם המקצועי הראשי וכמו כן לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2 לחוזה ההתקשרות.

2.9.11. המדריכים אשר ידריכו בפועל בקורסי ההכשרה ובימי הריענון יהיו אותם מדריכים לאורך כל תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת, יצוין כי בתום כל שנה ניתן יהיה לבצע תחלופה של עד מחצית ממספר המדריכים, וזאת בתיאום ובאישור הגורם המקצועי הראשי.

2.9.12. מינימום משתתפים לפתיחת קורס: 8

2.9.13. מקסימום משתתפים לפתיחת קורס: 12.

2.9.14. פריסות אוכל ביניים: במהלך ההכשרה נדרש הקבלן לספק למאבטחים פריסות של אוכל קל עפ״י האמור בסעיף 10.5.6.10 בנספח זה- פריסות אילו יתומחרו במסגרת הצעת המציע עבור הכשרה זו.

2.9.15. ארוחות בוקר/צהרים/ערב: במסגרת הקורס יסופק למאבטחים ארוחת צהריים, בוקר וערב על פי כמות המשתתפים בפועל בכל אחד מימי ההכשרה, הארוחה תוגש בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 ותתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

2.9.16. תנאי לינה ותנאי המגורים במהלך תקופת ההכשרה: המאבטחים יקבלו את החדרים בתחילת ההכשרה ויזדכו על החדרים בבוקר יום מס' 11 . כמצוין בלו"ז הקורס, יום מס' 6 של הקורס לא מתקיים בבית ספר ההכשרה ועל כן ביום זה אין צורך בתמחור החדר. תנאי הלינה והמגורים יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.4. המחיר עבור הלינה יתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

2.9.17. תמחור הקורס:

2.9.17.1. המחיר יתומחר ברמת המאבטח הבודד עבור יום בודד. משמעות הדבר שהמזמין רשאי להוסיף או לגרוע ימים מתוך מתכונת הקורס ובהתאם להצעת המציע. כמו כן במידה ומאבטח נשר תוך כדי הקורס העלות שתשולם עבורו יהיה בהתאם למספר הימים שקיים בפועל.

2.9.17.2. במידה ומאבטח קיים את ההכשרה במלואה יחייב המציע את המזמין על עשרה ימים (ימים 1-5, 7-11). היום המקדים אינו נחשב כיום לצורך חישוב זה.

2.9.17.3. המציע יתמחר קורס זה במסגרת טבלה 1 סעיף 1 בנספח ג'.

2.9.17.4. תוספת שעות הדרכה למדריך המוביל על חשבון מנהל הפרויקט:

א. ישנה אפשרות כי בשל לחץ זמנים או משקולי המזמין לא יוכל מנהל הפרויקט להעביר את אחת מההדרכות המופיעות בסעיף 2.8.1 לעיל. במקרה כזה את ההדרכה יעביר המדריך המוביל של הקורס במקומו של מנהל הפרויקט.

ב. בכל קורס וקורס, יחשב בית ספר ההכשרה את כמות השעות שנדרש המדריך המוביל להדריך במקום מנהל הפרויקט (במידה והיו) . תוספת החיוב עבור שעות אילו יושתו ברמת <u>המשתתף הבודד</u> ויתומחרו במסגרת סעיף 2בטבלה 1 בנספח ג'.

ג. לדוגמה: אם עלות שעת הדרכה של מדריך מוביל עומדת על 30 ₪ לשעה המציע לא ירשום בסעיף 2 בטבלה 1 את הסכום לעיל. הוא יחלק אותו במספר המאבטחים שלדעתו יהוו את הממוצע עבור כל קורס וקורס והתוצאה שתתקבל היא שתרשם במסגרת סעיף זה. במקרה זה אם המציע חישב ממוצע של עשרה מאבטחים בכל קורס, הסכום שירשם ע"י המציע יעמוד על 3 ₪ לשעה. סכום זה יתווסף לעלות הכללית של הקורס עבור כל מאבטח ומאבטח. לדוגמה,

במידה והמדריך המוביל קיים שלוש שעות הדרכה במקום מנהל הפרויקט במהלך קורס נתון, יחייב המציע את כלל המשתתפים בקורס בתוספת של 9 ₪ למשתתף שיתווספו לחשבון הכללי של כל משתתף ומשתתף.

2.10. **<u>אימונים תקופתיים חד יומיים ודו יומיים עבור הכשרה זו:</u>**

2.10.1. תכנית ההכשרה השנתית <u>לכל</u> מאבטח ברמת מתקדם, תכלול אימון תקופתי חד יומי ואימון תקופתי דו יומי שיבוצעו אחת לשלושה חודשים בסדר מדורג (אימון חד יומי , אימון דו יומי, אימון חד יומי, אימון דו יומי).

2.10.2. המדריכים עבור אימונים אילו יהיו מאותה רשימה שהגיש המציע עבור קורס מאבטחים מתקדם ב׳ לעיל.

2.10.3. קיום ימי האימון התקופתיים יבוצעו באותה מתכונת של קיום הקורס המתקדם, משמע את ההדרכות של האבטחה המונעת יעביר מנהל הפרויקט ואילו את הכשרות הירי , הקמ״ג או ההדרכות המקצועיות (סמכויות) יעביר המדריך המוביל למעט ההדרכות המקצועיות שיועברו ע״י מדריך מוסמך שעומד בתנאי הסף לעיל ושאושר במסגרת הקורס .

2.10.4. יובהר כי בדומה לקורס, המדריך המוביל שיוגדר עבור כל אימון תקופתי לא יוחלף במהלך הריענון הבודד ויהיה אחראי על ההכשרה מתחילתה ועד סופה.

2.10.5. להלן לו״ז האימונים התקופתיים:

2.10.5.1. אימון חד יומי:

יום / שעה	1
08:00	קליטה (מדריך מוביל)
09:00	**אימון קמ"ג**
10:00	
11:00	
12:00	א. צהריים
13:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**
14:00	
15:00	**אימון ירי**
16:00	
17:00	
18:00	שחרור

2.10.5.2. אימון דו יומי:

יום / שעה	1	2
		ארוחת בוקר
08:00	קליטה (מדריך מוביל)	**<u>הדרכה עיונית</u>**
09:00	**אימון קמ"ג**	
10:00		אימון קמ"ג/ הדרכת סמכויות
11:00		
12:00	א. צהריים	א. צהריים
13:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**	**אימון ירי**
14:00		
15:00	**אימון ירי**	
16:00		
17:00		
18:00	ארוחת ערב	שחרור

2.10.6. אימונים המופיעים בצבע סגול: יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט.

2.10.7. אימונים המופיעים בצבע כתום: יבוצעו ע"י מדריך קמ"ג בהתאם לתנאי הסף המוצגים בסעיף 2.7.7.

2.10.8. אימונים המופעים בצבע אדום: יבוצעו ע"י המדריך המוביל של ההכשרה.

2.10.9. ביום אימון חד יומי לא יתמחר המציע מגורים ולינה ואולם יספק המציע למשתתפים בהכשרה מקום לאכסון חפצים במקום הניתן לנעילה.

2.10.10. ביום אימון דו יומי יקבלו המשתתפים את החדרים בתהליך הקליטה ויזדכו על החדרים בבוקר יום השני. לאחר ההזדכות על החדרים, המשתתפים יקבלו חדר מנוחה עם מנעול בו יוכלו לשהות במהלך ההפסקות ולאכסן את

הציוד האישי עד סיום האימון.

2.10.11. בימי אימון תקופתיים לא יקבלו המאבטחים חוברת דפים ועטים בתחילת האימון ועל כן המציע לא יתמחר סעיף זה במסגרת הצעתו.

2.10.12. אחת לשנה, במסגרת אימון דו יומי, יבצע בית ספר להכשרה הדרכת סמכויות על ידי מדריך כאמור בסעיף 2.7.8.1 לעיל. הדרכה זו תבוא על חשבון אימון קמ"ג. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור אימון דו יומי.

2.10.13. אחת לשנתיים, במסגרת אימון דו יומי, ינפיק בית ספר ההכשרה תעודת מאבטח עבור כל מאבטח אשר עובר את האימון בהצלחה. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור אימון דו יומי.

2.10.14. בסיום כל אימון חד יומי או דו יומי ינפק בית הספר להכשרה אישור "מפעל ראוי" לכל מאבטח אשר סיים את האימון בהצלחה. המציע ירכז את כלל המפעלים הראויים ויעביר אותם לידי המזמין בסיום סבב האימון התקופתיים בקובץ דיגיטלי. הריכוז יעשה ע"י מנהל תיק הלקוח ויעבור למנהל הפרויקט.

2.10.15. השלמות כושר גופני: אימון חד יומי או דו יומי מתחילים עם מבחני כושר גופני למשתתפים באימון. המזמין שומר לעצמו את הזכות לצרף למבחני כושר גופני אילו מאבטחים נוספים ממערך האבטחה (שאינם משתתפים באימון חד יומי או דו יומי) ואשר נדרשים לבצע השלמות כושר גופני. צירוף מאבטחים אילו להשלמות כושר גופני במסגרת אימון חד יומי או דו יומי לא יהיו כרוכים בתשלום כל עוד מספר המאבטחים באימון הכושר הגופני לא יעלו על 24 משתתפים.

2.10.16. ארוחות: במסגרת אימון חד יומי יקבלו המאבטחים ארוחת צהריים ופריסה (לחם וגבינות/שוקלד) בלבד. במסגרת אימון דו יומי יקבלו המאבטחים ביום הראשון ארוחת צהריים וארוחת ערב ובמסגרת היום השני ארוחת בוקר וצהריים. פריסה קלה במסגרת האימון הדו יומי תהיה זמינה לאורך האימון.

2.10.17. כלל הארוחות יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 בנספח זה.

2.10.18. מספר משתתפים באימון תקופתי: 12-8.

2.10.19. תמחור אימון חד יומי יבוצע ע"י המציע בטבלה 2 ס' 1 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור יום בודד.

2.10.20. תמחור אימון דו יומי יבוצע ע"י המציע בטבלה 2 ס' 3 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור שני הימים של האימון.

2.10.21. באימון חד יומי קיימת אופציה לבצע אימון כפול הכולל עד 24 משתתפים. במקרה זה יהיה מדריך קמ"ג ומדריך ירי נוסף ביום האימון. אימון כפול זה יתומחר בנפרד במסגרת טבלה 2 ס' 2 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור יום בודד.

2.10.22. בימי אימון תקופתיים על המציע לספק לכלל המשתתפים את ציוד הנשק כמפורט בסעיף 2.9.4.

2.10.23. במסגרת אימון חד יומי יבצע המאבטח ירי מעשי של 120 כדורים.

2.10.24. במסגרת אימון דו יומי יבצע המאבטח ירי מעשי של 220 כדורים.

2.10.25. יובהר כי במידה והמדריך המוביל קיים הדרכה עיונית במקומו של מנהל הפרויקט התוספת עבור כל משתתף תבוצע עפ"י האמור בסעיף 2.9.17.4.

3. **<u>קורס מאבטחים ברמת בכיר:</u>**

דרישות מקצועיות:

3.1. ריכוז פדגוגי וריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות ההכשרה בכללותה במהלך כל הקורס.

3.2. הכנת נושאי הקורס עפ"י ראשי הפרקים שייקבעו על ידי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר ועפ"י הנחיות משטרת ישראל.

3.3. הקורס הינו בתנאי פנימייה, על בית ספר ההכשרה לספק את תנאי הלינה בהתאם לתנאי הסף המצוינים בסעיף 10.5.4 בנספח זה.

3.4. המשרד יעביר התראה של חמישה ימים טרם פתיחת הקורס, על בית ספר ההכשרה לוודא כי כלל הנושאים לקיום הקורס מתואמים טרם תחילת הקורס לרבות בניית לו"ז הקורס, תאום מדריכים, תאום כיתות ומטווחים. התאום הלוגיסטי עבור ההכשרה יבוצע ע"י מנהל תיק הלקוח אשר מצוין בסעיף 1.3.2 בנספח זה.

3.5. מנהל תיק הלקוח יגיש למנהל הפרויקט את לו"ז הקורס 48 שעות טרם פתיחת הקורס. במסגרת העברת הלו"ז יציין מנהל תיק הלקוח את שם המדריך אשר צפוי להוביל את הקורס וזאת בהתאם לסעיף 3.7.6.5-3.7.3.

3.6. מנהל תיק הלקוח מטעם בית להכשרה יפיץ את סיכום הקורס , כולל משובים, לא יאוחר מ-48 שעות מגמר הקורס לידי מנהל הפרויקט.

3.7. **<u>מדריכים:</u>**

3.7.1. אישור המרצים יהיה בכפוף לאישורם על ידי משטרת ישראל ומערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

3.7.2. מנהל הפרויקט, שצוין בסעיף 1.3.1, יבצע את כלל ההדרכות העיוניות (אבטחה מונעת) של הקורס ואשר מצוינות בסעיף 3.8 בנספח זה. מכיוון שהמציע כבר תמחר מנהל פרויקט זה במסגרת סעיף 1.3.1.5, לא יתמחר המציע את ההדרכות הללו במסגרת הצעתו עבור הקורס. מנהל הפרויקט שומר לעצמו את הזכות להצטרף כמשקיף לשאר ההדרכות של הקורס ולוודא כי הן מתקיימות כשורה.

3.7.3. בית ספר להכשרה ימנה עבור הכשרה זו מדריך מוביל.

3.7.4. מדריך מוביל זה ינהל את הקורס מתחילתו ועד סופו, ידאג לנושאים המנהלתיים והלוגיסטיים וכן יהיה אמון על העברת המטווחים במהלך הקורס.

3.7.5. תנאי הסף למדריך המוביל:

3.7.5.1. בעל תעודת מדריך לחימה להכשרת מאבטחים בקורס בכיר מאושר ע"י משטרת ישראל להכשרת מאבטחים בקורס בכיר.

3.7.5.2. בעל רישיון מדריך ירי ומפקח מטווח ממשרד הפנים.

3.7.5.3. שרות צבאי מלא, בוגר קורס פיקודי ביחידת שדה (מינימום רובאי 07).

3.7.5.4. שימש כמדריך ירי במשך שלוש שנים לפחות ביחידות אבטחה ממלכתיות.

3.7.5.5. כשיר כמגיש עזרה ראשונה עפ״י תקן מד״א.

3.7.5.6. בעל ניסיון מוכח בהדרכת אבטחה מונעת במשך שלש שנים לפחות.

3.7.5.7. בעל יכולת לתכנון וכתיבה של מערכי שיעור לתוכניות ההדרכה.

3.7.5.8. בעל יכולת לכתוב תיקי תרגיל לתרגילים מורכבים.

3.7.5.9. בעל ניסיון מוכח ויכולת ניהול תרגילים מרמת הפרט ועד לרמת צוות מאבטחים.

3.7.5.10. כושר ארגון לוגיסטי.

3.7.5.11. יכולת הנעת אנשים.

3.7.5.12. בעל יכולת לקיים קשרי עבודה וגומלין עם גורמי חוץ.

3.7.5.13. בעל יכולת גבוהה בהעברת הדרכות ואבטחה מונעת.

3.7.6. הבהרות לגבי המדריך המוביל:

3.7.6.1. מדריך זה ילווה את המשתתפים לאורך כלל הקורס ויוודא כי כלל התנאים המנהלתיים , המקצועיים והלוגיסטיים מתקיימים כהלכה.

3.7.6.2. המדריך המוביל ישמע להוראות והערות מנהל הפרויקט במידה ויהיו כאלה במהלך ההכשרה.

3.7.6.3. בית ספר להכשרה אינו רשאי להחליף את המדריך המוביל במהלך ההכשרה אלה במקרים חריגים וזאת באישור מקדים של מנהל הפרויקט.

3.7.6.4. על המציע להגיש רשימה של לפחות 3 מדריכים מובילים שעומדים בתנאי הסף המובאים לעיל וזאת בהתאם לנספח ז׳ סעיף 4. רק מדריכים אלו יאושרו לבצע את ההכשרות (כולל אימונים תקופתיים) בפרויקט זה.

3.7.6.5. מדריך מוביל זה רשאי לבצע גם את אימוני הקמ״ג ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.7.7. במידה ואינו עומד יקיים מדריך אחר את אימוני הקמ״ג .

3.7.7. תנאי הסף עבור מדריך קמ"ג:

3.7.7.1. אישור משטרה להדרכת קמ"ג בקורס מאבטחים רמת בכיר.

3.7.7.2. שרות צבאי מלא בוגר קורס פיקודי ביחידת שדה (מינימום רובאי 07).

3.7.7.3. בוגר קורס מדריכי קמ"ג בוינגייט ובעל ניסיון כמדריך קמ"ג במשך כשנתיים לפחות של מאבטחים ביחידות אבטחה ממלכתיות.

3.7.7.4. בעל רקע רחב ומוכח באמנות לחימה - חגורה חומה או מינימום 3 שנות אימון באחת מאומנויות הלחימה הנ"ל: קארטה, לחימה משולבת, אגרוף תאילנדי, טאיקוונדו, קונג פו, קרב מגע והישרדות.

3.7.7.5. כשיר כמגיש עזרה ראשונה עפ"י קריטריונים של מד"א.

3.7.7.6. יובהר כי המציע אינו רשאי להחליף את מדריך הקמ"ג במהלך ההכשרה אלה במקרים חריגים וזאת באישור מקדים של מנהל הפרויקט. המדריך שהתחיל את הקורס יבצע את כלל הכשרות הקמ"ג לאורך כל הקורס.

3.7.7.7. על המציע להגיש רשימה של לפחות 2 מדריכי קמ"ג העומדים בתנאי הסף המובאים לעיל וזאת בהתאם לנספח ז' בסעיף 4. רק מדריכים אילו יאושרו לבצע את ההכשרות בפרויקט זה.

3.7.8. מדריכים מקצועיים:

3.7.8.1. תנאי סף למדריך סמכויות: עו"ד או משפטן שאושר ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. ניסיון של לפחות 4 שנים בהדרכה ובעל זיקה לתחום האבטחה.

3.7.8.2. תנאי סף למדריך עזרה ראשונה והחייאה: פרמדיק/חובש ותיק בעל ניסיון של 4 שנים בתחום וכן 3 שנים בתחום ההדרכה. כל משתתף בהדרכה יקבל תעודת הסמכה רשמית של המרכז להדרכה.

3.8. **<u>לו"ז עקרוני לביצוע הכשרת מאבטחים לרמה ב':</u>**

שבוע 1					
יום	1	2	3	4	5
שעה	א'	ב'	ג'	ד'	ה'
07:00		א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר
08:00	קליטה וקבלת חדרים (מדריך מוביל)	יבש 2	יבש 3	יבש 4	מטווח 5
09:00					
10:00	**<u>שיחת פתיחה (+מדריך מוביל)</u>**		מטווח 1	מטווח 3	
11:00					
12:00	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים
13:00	**<u>מבוא לאבטחה</u>**	**<u>נוהל פתיחה באש</u>**	מטווח 2	מטווח 4	**<u>חשוד מחבל מתאבד</u>**
14:00		יבש 3			**<u>חבלה + סנ"ח</u>**
15:00	בטיחות בנשק והכרת תיאור תכונות הנשק				
16:00			קמ"ג 2	קמ"ג 3	**<u>סיכום שבוע (+ מדריך מוביל)</u>**
17:00	יבש 1				שחרור
18:00	א. ערב	א. ערב	א. ערב	א. ערב	
19:00					

שבוע 2					
יום	6	7	8	9	10
שעה	א'	ב'	ג'	ד'	ה'
07:00		א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר
08:00	התארגנות (מדריך מוביל)	יבש 6	יבש 8	יבש 9	מטווח 13
09:00	קמ"ג 4				
10:00			מטווח 8	מטווח 11	
11:00					
12:00	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים
13:00	יבש 5	יבש 7	מטווח 9	מטווח 12	**<u>סיור קמ"מ ת"א</u>**
14:00					
15:00					
16:00	מטווח 6	מטווח 7	קמ"ג 5	קמ"ג 6	**<u>סיכום שבוע</u>**
17:00					שחרור
18:00	א. ערב	א. ערב	א. ערב	א. ערב	
19:00					

	שבוע 3						
יום	11	12	13	14	15	16	
שעה	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	
07:00		א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	
08:00	התארגנות (מדריך מוביל)	מטווח 15	סימולציות (בידוק, מתפרע, איום בשריפה)	קמ"ג 8	ע"ר	תרגיל טאקטי קמ"מ רמלה (נוהל לחימה) (+מנהל פרויקט)	
09:00	קמ"ג 7						
10:00				**א. מונעת נוהל לחימה (+מדריך מוביל)**	מטווח 17 נוהל לחימה		
11:00							
12:00	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים		
13:00	יבש 10	**א. מונעת (תשאול, נהלי בידוק וחיפוש) חזרה מחבל מתאבד**	סימולציות (סכין, חשוד, מל"מ)	יבש (נוהל לחימה)	מטווח 18 (נוהל לחימה)	שחרור	
14:00							
15:00				מטווח 16 (נוהל לחימה)			
16:00					סמכויות + מבחן (הדרכת עו"ד)		
17:00							
18:00	א. ערב	א. ערב	א. ערב	א. ערב			
19:00					א. ערב		

	שבוע 4						
יום	17	18	19	20	21	22	
שעה	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	
07:00		א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	
08:00	התארגנות (מדריך מוביל)	מטווח 20 נוהל לחימה ותרגילי הפתעה	מטווח 22 נוהל לחימה ותרגילי הפתעה	קמ"ג 10	סימולציות (נוהל לחימה, בידוק, מתפרע, מחבל מתאבד)	תרגיל טאקטי קמ"מ רמלה (נוהל לחימה, בידוק, מתפרע, מחבל מתאבד) (+מנהל פרויקט)	
09:00	קמ"ג 9						
10:00				סימולציות (בידוק, מתפרע, איום בשריפה)			
11:00							
12:00	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים		
13:00	יבש 12 נוהל לחימה	יבש 13 נוהל לחימה	**א. מונעת (תשאול, נהלי בידוק וחיפוש) חזרה מחבל מתאבד**	סימולציות (סכין, חשוד, מל"מ)	**א. מונעת בני ערובה**	שחרור	
14:00	מטווח 19 נוהל לחימה	מטווח 21 נוהל לחימה ותרגילי הפתעה					
15:00							
16:00					**סיכום שבוע (+מדריך מוביל)**		
17:00					א. ערב		
18:00	א. ערב	א. ערב	א. ערב	א. ערב			
19:00							

שבוע 5					
יום	23	24	25		
שעה	א'	ב'	ג'		
		בוחן כושר מסכם			
07:00		א. בוקר	א. בוקר		
08:00	התארגנות (מדריך מוביל)	סימולציות מסכם (נוהל לחימה, בידוק, מתפרע, מחבל מתאבד)	**<u>חזרות חומר עיוני</u>**		
09:00	קמ"ג 11 מסכם				
10:00			**<u>שיחת סיכום קורס (+מדריך מוביל)</u>**		
11:00					
12:00	א. צהריים	א. צהריים	א. צהריים		
13:00	סימולציות בני ערובה	מטווח 21 מסכם נוהל לחימה ותרגילי הפתעה	שחרור		
14:00					
15:00					
16:00	הסמכת פלפל				
17:00					
18:00	א. ערב	א. ערב			
19:00					

1. לימודים עיוני(אבטחה מונעת : 36 שעות.
2. ירי רטוב : 63 שעות (21 מטווחים).
3. קמ"ג : 24 שעות (11 שיעורים).
4. יבשים : 38 שעות (13 יבשים).
5. שהייה מעשית : 2 שעות.
6. תרגיל טאקטי : 10 שעות (2 מפגשים).
7. בוחן כושר מסכם : 1 שעה.
8. סימולציות : 26 שעות.

3.8.1. הדרכות בצבע סגול מודגשות עם קו תחתון- הדרכות שיבוצעו ע"י מנהל הפרויקט. ישנם הדרכות בהם מצוין כי המדריך המוביל יצטרף להדרכה.

3.8.2. הדרכות בצבע ירוק, אדום וחום: הדרכות שיבוצעו ע"י מדריך מוביל וזאת בהתאם לתנאי הסף המובאים בסעיף 3.7.5 . כמפורט בסעיף 3.7.6.3 מדריך זה ילווה את הקורס מתחילתנו ועד סופו ולא יוחלף במדריך מוביל אחר תוך כדי הקורס.

3.8.3. הדרכות בצבע כתום: אימוני קמ"ג יבוצעו ע"י המדריך המוביל, במידה ועומד בקריטריונים, או ע"י מדריך קמ"ג שאושר ע"י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף למדריך קמ"ג המוצג לעיל. מדריך זה יבצע את כלל ההדרכות הללו במהלך הקורס ולא יוחלף תוך כדי הקורס.

3.8.4. הדרכת סמכויות: תבוצע ע"י עו"ד שאושר ע"י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף להדרכת סמכויות המוצג לעיל.

3.8.5. הדרכת עזרה ראשונה: תבוצע ע"י מדריך שאושר ע"י מערך חירום וביטחון במשרד האוצר ומשטרת ישראל ואשר עומד בתנאי הסף להדרכת עזרה ראשונה המוצג לעיל.

3.8.6. הדרכות בצבע צהוב: סימולציות יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט.

3.8.7. יום מס' 10: 00:17-00:13 סיור בקמ"מ ת"א באחריות מנהל הפרויקט.

3.8.8. יום מקדים לקורס: עד 48 שעות טרם תחילת הקורס יקיים בית ספר להכשרה יום מקדים עבור כלל משתתפי הקורס. מטרת היום המקדים הינה לבצע למשתתפי הקורס מבחן כושר גופני וזאת עפ"י הנחיות משטרת ישראל. היום המקדים יערך בין שעתיים לשלוש שעות מקסימום ויתקיים עם מדריך כושר גופני מטעם בית ספר להכשרה שאושר לכך ע"י משטרת ישראל. מבחן הכושר הגופני יתקיים במקום שאושר ע"י משטרת ישראל במסגרת תו התקן לבית ספר להכשרה. המזמין רשאי לצרף ליום מקדים זה מאבטחים נוספים מהמערך וזאת בתנאי שלא ישתתפו יותר מ-24 משתתפים במסגרת היום המקדים. המציע יתמחר יום מקדים זה במסגרת הצעתו לקורס זה.

3.8.9. יודגש כי נושאי לימוד אלו הינם אופציה בלבד ומבנה הקורס ונושאי ההכשרות יכולים להשתנות עפ"י בקשת מערך סייבר חירום וביטחון או ע"י משטרת ישראל. על הזוכה להתאים את נושאי ההרצאות עפ"י דרישות המערךובתנאי שהינם עומדים בסיכומי השעות שמופיעות בתחתית טבלת לוח הזמנים של הקורס.

3.9. **<u>מנהלה ולוגיסטיקה:</u>**

3.9.1. המציע ידאג לכל הקשור בהדפסה, שכפול וצילום חומרי לימוד ואחרים עפ״י הנדרש לשם ביצוע ההכשרה.

3.9.2. בסיום הקורס יקבלו המשתתפים 2 תעודות קלף על סיום הקורס (תעודה אחת למאבטח ותעודה אחת למשרד האוצר).

3.9.3. כל מאבטח במהלך הקורס יבצע ירי מעשי של לפחות 2000 כדורים. אספקת הכדורים באחריות בית ספר ההכשרה. הכדורים יתומחרו במסגרת הצעת המציע.

3.9.4. באחריות המציע לספק לכלל המשתתפים בקורס את כלל ציוד הנשק :

3.9.4.1. אקדח יריחו פולימרי מסוג FSL בקוטר 9 מ״מ

3.9.4.2. פונדת נשק תקנית מפלסטיק.

3.9.4.3. 3 מחסניות תקניות.

3.9.4.4. פונדת מחסניות.

3.9.5. המציע יתמחר ציוד זה במסגרת הצעתו ולא ידרוש תמורה נוספת עבור הספקת ציוד זה.

3.9.6. תעודות הסוף שיוענקו ע״י המציע יהיו צבעוניות בגודל A4 לפחות על דף קשיח. אחריות הקבלן הזוכה לעצב ולהדפיס את תעודות הסיום.

3.9.7. בנוסף לתעודת הקלף יספק המציע תעודת מאבטח (תעודת פלסטיק) עפ״י הנחיות מטא״ר ומשטרת ישראל. תעודה זו תסופק למאבטחים בסיום ההכשרה.

3.9.8. בתחילת הקורס יקבל כל חניך חוברת דפים, עט כתיבה ולו״ז מפורט של ההכשרה. כריכת חוברת הדפים תהיה עם לוגו המערך.

3.9.9. חברת ההכשרה תגיש את כל האישורים הנדרשים בנוגע להעסקתו של כל מדריך העומד בקריטריונים המפורטים לעיל, במסגרת מכרז זה. אישורים אלו יידרשו לאישור הגורם המקצועי הראשי.

3.9.10. כל מדריך יידרש לסיווג בטחוני ברמה שתקבע ע״י הגורם המקצועי הראשי וכמו כן לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2 לחוזה ההתקשרות.

3.9.11. המדריכים אשר ידריכו בפועל בקורסי ההכשרה ובימי הריענון יהיו אותם מדריכים לאורך כל תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת, יצוין כי בתום כל שנה ניתן יהיה לבצע תחלופה של עד מחצית ממספר המדריכים, וזאת בתיאום ובאישור הגורם המקצועי הראשי.

3.9.12. מינימום משתתפים לפתיחת קורס : 8

3.9.13. מקסימום משתתפים לפתיחת קורס : 12.

3.9.14. פריסות אוכל ביניים: במהלך ההכשרה נדרש הקבלן לספק למאבטחים פריסות של אוכל קל עפ"י האמור בסעיף 10.5.6.10 בנספח זה- פריסות אילו יתומחרו במסגרת הצעת המציע עבור הכשרה זו.

3.9.15. ארוחות בוקר/צהרים/ערב: במסגרת הקורס יסופק למאבטחים ארוחת צהריים, בוקר וערב על פי כמות המשתתפים בפועל בכל אחד מימי ההכשרה, הארוחה תוגש בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 ותתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

3.9.16. תנאי לינה ותנאי המגורים במהלך תקופת ההכשרה: המאבטחים יקבלו את החדרים בתחילת כל שבוע ויזדכו עליהם בבוקר של יום חמישי. בשבוע השלישי והרביעי יזדכו על החדר בבוקר יום שישי. בשבוע החמישי יזדכו על החדר בבוקר היום ה-25. תנאי הלינה והמגורים יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.4. המחיר עבור הלינה יתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

3.9.17. תמחור הקורס:

3.9.17.1. המחיר יתומחר ברמת המאבטח הבודד עבור יום בודד. משמעות הדבר שהמזמין רשאי להוסיף או לגרוע ימים מתוך מתכונת הקורס ובהתאם להצעת המציע. כמו כן במידה ומאבטח נשר תוך כדי הקורס העלות שתשולם עבורו תיהיה בהתאם למספר הימים שקיים בפועל.

3.9.17.2. במידה ומאבטח קיים את ההכשרה במלואה יחייב המציע את המזמין על 25 ימים (1-5,6-10,11-16,17-22,23-25). היום המקדים אינו נחשב כיום לצורך חישוב זה.

3.9.17.3. המציע יתמחר קורס זה במסגרת טבלה 3 סעיף 1 בנספח ג'.

3.9.17.4. תוספת שעות הדרכה למדריך המוביל על חשבון מנהל הפרויקט:

א. ישנה אפשרות כי בשל לחץ זמנים או משקולי המזמין לא יוכל מנהל הפרויקט להעביר את אחת מההדרכות המופיעות בסעיף 3.8.1 לעיל. במקרה כזה את ההדרכה יעביר המדריך מוביל של הקורס במקומו של מנהל הפרויקט.

ב. בכל קורס וקורס, יחשב בית ספר ההכשרה את כמות השעות שנדרש המדריך המוביל להדריך במקום מנהל הפרויקט (במידה והיו) . תוספת החיוב עבור שעות אילו יושתו ברמת <u>המשתתף הבודד</u> ויתומחרו במסגרת סעיף 2 בטבלה 3 נספח ג'.

ג. לדוגמה: אם עלות שעת הדרכה של מדריך מוביל עומדת על 30 ₪ לשעה המציע לא ירשום בסעיף 2 בטבלה 3 את הסכום לעיל. הוא יחלק אותו במספר המאבטחים שלדעתו יהוו את הממוצע עבור כל קורס וקורס והתוצאה שתתקבל היא שתרשם במסגרת סעיף זה. במקרה זה אם המציע חישב ממוצע של עשרה מאבטחים בכל קורס, הסכום שירשם ע"י

המציע יעמוד על 3 ₪ לשעה. סכום זה יתווסף לעלות הכללית של הקורס עבור כל מאבטח ומאבטח. לדוגמה, במידה והמדריך המוביל קיים שלוש שעות הדרכה במקום מנהל הפרויקט במהלך קורס נתון, יחייב המציע את כלל המשתתפים בקורס בתוספת של 9 ₪ למשתתף שיתווספו לחשבון הכללי של כל משתתף ומשתתף.

3.10. **<u>אימונים תקופתיים חד יומיים ודו יומיים עבור הכשרה זו:</u>**

3.10.1. תכנית ההכשרה השנתית <u>לכל</u> מאבטח ברמת בכיר תכלול אימון תקופתי חד יומי ואימון תקופתי דו יומי שיבוצעו אחת לחודשיים בסדר הבא :אימון חד יומי , אימון חד יומי, אימון דו יומי.

3.10.2. המדריכים עבור אימונים אילו יהיו מאותה רשימה שהגיש המציע עבור קורס מאבטחים ברמת בכיר ב׳ לעיל.

3.10.3. קיום ימי האימון התקופתיים יבוצעו באותה מתכונת של קיום הקורס ברמת בכיר, משמע את ההדרכות של האבטחה המונעת יעביר מנהל הפרויקט ואילו את הכשרות הירי, הקמ״ג או ההדרכות המקצועיות (סמכויות) יעביר מדריך מטעם בית ספר ההכשרה בכפוף לתנאי הסף של המדריכים.

3.10.4. יובהר כי בדומה לקורס, המדריך המוביל שיוגדר עבור כל אימון תקופתי לא יוחלף במהלך הריענון הבודד ויהיה אחראי על ההכשרה מתחילתה ועד סופה.

3.10.5. להלן לו״ז האימונים התקופתיים :

3.10.5.1. אימון חד יומי:

יום / שעה	1
08:00	קליטה (מדריך מוביל)
09:00	**אימון קמ"ג**
10:00	
11:00	
12:00	א. צהריים
13:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**
14:00	
15:00	**אימון ירי**
16:00	
17:00	
18:00	שחרור

3.10.5.2. אימון דו יומי:

יום / שעה	1	2
		ארוחת בוקר
08:00	קליטה (מדריך מוביל)	**<u>הדרכה עיונית</u>**
09:00	**אימון קמ"ג**	
10:00		אימון קמ"ג/ הדרכת סמכויות
11:00		
12:00	א. צהריים	א. צהריים
13:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**	**אימון ירי**
14:00		
15:00	**אימון ירי**	
16:00		
17:00		
18:00	ארוחת ערב	שחרור

3.10.6. אימונים המופיעים בצבע סגול: יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט.

3.10.7. אימונים המופיעים בצבע כתום: יבוצעו ע"י מדריך קמ"ג בהתאם לתנאי הסף המוצגים בסעיף 3.7.7.

3.10.8. אימונים המופעים בצבע אדום: יבוצעו ע"י המדריך המוביל של ההכשרה.

3.10.9. ביום אימון חד יומי לא יתמחר המציע מגורים ולינה ואולם יספק המציע למשתתפים בהכשרה מקום לאכסון חפצים במקום הניתן לנעילה.

3.10.10. ביום אימון דו יומי יקבלו המשתתפים את החדרים בתהליך הקליטה ויזדכו על החדרים בבוקר יום השני. לאחר ההזדכות על החדרים, המשתתפים יקבלו חדר מנוחה עם מנעול בו יוכלו לשהות במהלך ההפסקות ולאכסן את הציוד האישי עד סיום האימון.

3.10.11. בימי אימון תקופתיים לא יקבלו המאבטחים חוברת דפים ועטים בתחילת האימון ועל כן המציע לא יתמחר סעיף זה במסגרת הצעתו.

3.10.12. אחת לשנה, במסגרת אימון דו יומי, יבצע בית ספר להכשרה הדרכת סמכויות על ידי מדריך כאמור בסעיף 3.7.8.1 לעיל. הדרכה זו תבוא על חשבון אימון קמ"ג. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור אימון דו יומי.

3.10.13. אחת לשנתיים, במסגרת אימון דו יומי, ינפיק בית ספר ההכשרה תעודת מאבטח עבור כל מאבטח אשר עובר את האימון בהצלחה. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור אימון דו יומי.

3.10.14. בסיום כל אימון חד יומי או דו יומי ינפק בית הספר להכשרה אישור "מפעל ראוי" לכל מאבטח אשר סיים את האימון בהצלחה. המציע ירכז את כלל המפעלים הראויים ויעביר אותם לידי המזמין בסיום סבב האימון התקופתיים בקובץ דיגיטלי. הריכוז יעשה ע"י מנהל תיק הלקוח ויעבור למנהל הפרויקט.

3.10.15. השלמות כושר גופני: אימון חד יומי או דו יומי מתחילים עם מבחני כושר גופני למשתתפים באימון. המזמין שומר לעצמו את הזכות לצרף למבחני כושר גופני אילו מאבטחים נוספים ממערך האבטחה (שאינם משתתפים באימון חד יומי או דו יומי) ואשר נדרשים לבצע השלמות כושר גופני. צירוף מאבטחים אילו להשלמות כושר גופני במסגרת אימון חד יומי או דו יומי לא יהיו כרוכים בתשלום כל עוד מספר המאבטחים באימון הכושר הגופני לא יעלו על 24 משתתפים.

3.10.16. ארוחות: במסגרת אימון חד יומי יקבלו המאבטחים ארוחת צהריים ופריסה (לחם וגבינות/שוקלד) בלבד. במסגרת אימון דו יומי יקבלו המאבטחים ביום הראשון ארוחת צהריים וארוחת ערב ובמסגרת היום השני ארוחת בוקר וצהריים. פריסה קלה במסגרת האימון הדו יומי תהיה זמינה לאורך האימון.

3.10.17. כלל הארוחות יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 בנספח זה.

3.10.18. מספר משתתפים באימון תקופתי: 12-8.

3.10.19. תמחור אימון חד יומי יבוצע ע"י המציע בטבלה 4 ס' 1 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור יום בודד.

3.10.20. תמחור אימון דו יומי יבוצע ע"י המציע בטבלה 4 ס' 3 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור שני הימים של האימון.

3.10.21. באימון חד יומי קיימת אופציה לבצע אימון כפול הכולל עד 24 משתתפים. במקרה זה יהיה מדריך קמ"ג ומדריך ירי נוסף ביום האימון. אימון כפול זה יתומחר בנפרד במסגרת טבלה 4 ס' 2 בנספח ג' ע"י תמחור ברמת אדם בודד עבור יום בודד.

3.10.22. בימי אימון תקופתיים על המציע לספק לכלל המשתתפים את ציוד הנשק כמפורט בסעיף 3.9.4.

3.10.23. במסגרת אימון חד יומי יבצע המאבטח ירי מעשי של 150 כדורים.

3.10.24. במסגרת אימון דו יומי יבצע המאבטח ירי מעשי של 250 כדורים.

3.10.25. יובהר כי במידה והמדריך המוביל קיים הדרכה עיונית במקומו של מנהל הפרויקט התוספת עבור כל משתתף תבוצע עפ"י האמור בסעיף 3.9.17.4.

4. **<u>קורס בודק ביטחוני לא חמוש רמת מוסמך :</u>**

דרישות מקצועיות:

4.1. ריכוז פדגוגי וריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילות ההכשרה בכללותה במהלך כל הקורס.

4.2. הכנת נושאי הקורס עפ"י ראשי הפרקים שייקבעו על ידי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר ועפ"י הנחיות משטרת ישראל.

4.3. הקורס הינו בתנאי פנימייה, על בית ספר ההכשרה לספק את תנאי הלינה בהתאם לתנאי הסף המצוינים בסעיף 10.5.4 בנספח זה.

4.4. המשרד יעביר התראה של חמישה ימים טרם פתיחת הקורס, על בית ספר ההכשרה לוודא כי כלל הנושאים לקיום הקורס מתואמים טרם תחילת הקורס לרבות בניית לו"ז הקורס, תאום מדריכים, תאום כיתות ומטווחים. התאום הלוגיסטי עבור ההכשרה יבוצע ע"י מנהל תיק הלקוח אשר מצוין בסעיף 1.3.2 בנספח זה.

4.5. מנהל תיק הלקוח יגיש למנהל הפרויקט את לו"ז הקורס 48 שעות טרם פתיחת הקורס.

4.6. מנהל תיק הלקוח מטעם בית להכשרה יפיץ את סיכום הקורס , כולל משובים, לא יאוחר מ-48 שעות מגמר הקורס לידי מנהל הפרויקט.

4.7. **<u>מדריכים :</u>**

4.7.1. אישור המרצים יהיה בכפוף לאישורם על ידי משטרת ישראל ומערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

4.7.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הקורס בשתי מתכונות:

4.7.2.1. קורס בהובלה של מנהל הפרויקט: מנהל הפרויקט יבצע את כלל ההדרכות העיוניות (אבטחה מונעת) של הקורס ואשר מצוינות בסעיף 4.8 בנספח זה. מכיוון שהמציע כבר תמחר מנהל פרויקט זה במסגרת סעיף 1.3.1.5 , לא יתמחר המציע את ההדרכות הללו במסגרת הצעתו עבור הקורס. מנהל הפרויקט שומר לעצמו את הזכות להצטרף כמשקיף לשאר ההדרכות של הקורס ולוודא כי הן מתקיימות כשורה. מכיוון שבקורס זה ההדרכות העיוניות מהוות את מרבית הקורס יוביל מנהל הפרויקט את הקורס בעצמו תוך תמיכה לוגיסטית ומנהלתית מבית ספר ההכשרה ככלל ומנהל תיק הלקוח בפרט.

4.7.2.2. קורס בהובלה של מדריך מוביל מטעם המזמין: המדריך המוביל יקיים את כלל ההדרכות העיוניות (אבטחה מונעת) של הקורס ואשר מצוינות בסעיף 4.8 בנספח זה. במתכונת זו יוביל המדריך המוביל את הקורס לכל אורכו.

4.7.3. תנאי הסף למדריך המוביל:

4.7.3.1. בעל תעודת מדריך בקורס בודק ביטחוני מאושר ע"י משטרת

ישראל להכשרת מאבטחים ברמת מוסמך.

4.7.3.2. שרות צבאי מלא, בוגר קורס פיקודי ביחידת שדה (מינימום רובאי 07).

4.7.3.3. שימש כמדריך במשך שלוש שנים לפחות ביחידות אבטחה ממלכתיות.

4.7.3.4. כשיר כמגיש עזרה ראשונה עפ״י תקן מד״א.

4.7.3.5. בעל יכולות הדרכה גבוהות.

4.7.3.6. בעל ניסיון מוכח בהדרכת אבטחה מונעת, תשאול וסמ״חים במשך שלש שנים לפחות.

4.7.3.7. בעל יכולת לתכנון וכתיבה של מערכי שיעור לתוכניות ההדרכה.

4.7.3.8. בעל יכולת לכתוב תיקי תרגיל לתרגילים מורכבים.

4.7.3.9. בעל ניסיון מוכח ויכולת ניהול תרגילים מרמת הפרט ועד לרמת צוות מאבטחים.

4.7.3.10. כושר ארגון לוגיסטי.

4.7.3.11. יכולת הנעת אנשים.

4.7.3.12. בעל יכולת לקיים קשרי עבודה וגומלין עם גורמי חוץ.

4.7.3.13. בעל יכולת תכנון, ישום ומעקב של תוכנית עבודה שנתית בתחום ההדרכה.

4.7.3.14. מדריך זה ילווה את המשתתפים לאורך כל הקורס ויוודא כי הלו״ז מבוצע בהתאם לתכנית וכי אין שום חוסרים בהיבט הלוגיסטי והמנהלי.

4.7.4. הבהרות לגבי המדריך המוביל:

4.7.4.1. מדריך זה ילווה את המשתתפים לאורך כלל הקורס ויוודא כי כלל התנאים המנהלתיים , המקצועיים והלוגיסטיים מתקיימים כהלכה.

4.7.4.2. המדריך המוביל ישמע להוראות והערות מנהל הפרויקט במידה ויהיו כאלה במהלך ההכשרה.

4.7.4.3. בית ספר להכשרה אינו רשאי להחליף את המדריך המוביל במהלך ההכשרה אלה במקרים חריגים וזאת באישור מקדים של מנהל הפרויקט.

4.7.4.4. על המציע להגיש רשימה של לפחות 5 מדריכים מובילים שעומדים בתנאי הסף המובאים לעיל וזאת בהתאם לנספח ז׳ סעיף 4. רק מדריכים אלו יאושרו לבצע את ההכשרות (כולל אימונים תקופתיים) בפרויקט זה.

4.7.4.5. המדריך המוביל רשאי לקיים גם את הסמכת גז הפלפל במידה ועומד בתנאי הסף להסמכה זו.

4.7.5. מדריכים מקצועיים:

4.7.5.1. תנאי סף למדריך סמכויות: עו"ד או משפטן שאושר ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל. ניסיון של לפחות 4 שנים בהדרכה ובעל זיקה לתחום האבטחה.

4.7.5.2. תנאי הסף למדריך להסמכת פלפל: מדריך מוסמך מטעם משטרת ישראל לקיום הסמכת פלפל. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה. בעל יכולת הדרכה גבוהות.

4.7.5.3. תנאי סף למדריך עבור סדנת תקשורת: תואר שני בייעוץ ארגוני / פסיכולוג מקצועי ממוסדות המוכרים ע"י המל"ג. ניסיון של לפחות 5 שנים בהעברת סדנאות לקבוצות וארגונים. בעל זיקה לתחום הביטחון.

4.8. **<u>לו"ז עקרוני לביצוע הכשרת מאבטחים לרמה ב':</u>**

<table dir="rtl">
<tr><th>יום
שעה</th><th>1
א'</th><th>2
ב'</th><th>3
ג'</th><th>4
ד'</th></tr>
<tr><td>07:00</td><td></td><td>א. בוקר</td><td>א. בוקר</td><td>א. בוקר</td></tr>
<tr><td>08:00</td><td>קליטה
וקבלת חדרים
(נציג הקבלן)</td><td rowspan="2">הסמכת תרסיס פלפל
(מדריך מקצועי)</td><td rowspan="3">סדנת תקשורת

(מדריך מקצועי)</td><td><u>מבחן עיוני מסכם</u></td></tr>
<tr><td>09:00</td><td><u>שיחת פתיחה</u>
+
<u>"מבוא לאבטחה"</u></td><td rowspan="3"><u>סימולציות</u></td></tr>
<tr><td>10:00</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"><u>זיהוי, תשאול ובידוק</u></td></tr>
<tr><td>11:00</td></tr>
<tr><td>12:00</td><td>סמכויות
(הדרכת עו"ד)</td><td>א.צהריים</td><td>א.צהריים</td></tr>
<tr><td>13:00</td><td>א. צהריים</td><td>א. צהריים</td><td rowspan="4"><u>זיהוי, תשאול ובידוק</u></td><td rowspan="3"><u>תרגילים מסכמים</u></td></tr>
<tr><td>14:00</td><td>מבחן סמכויות
(עו"ד)</td><td><u>תרגול תשאול</u></td></tr>
<tr><td>15:00</td><td rowspan="3"><u>אבטחה מונעת</u>
+
<u>סמ"חים</u></td><td rowspan="3"><u>סנ"חים</u></td></tr>
<tr><td>16:00</td></tr>
<tr><td>17:00</td><td><u>שיחת סיכום</u></td></tr>
<tr><td>18:00</td><td>א. ערב</td><td>א. ערב</td><td>א. ערב</td><td>שחרור</td></tr>
</table>

4.8.1. הדרכות בצבע סגול מודגשות עם קו תחתון- במתכונת של קורס בהובלה של מנהל הפרויקט יבוצעו על ידו, במתכונת של מדריך מוביל יתקיימו ע"י המדריך המוביל.

4.8.2. הדרכות בצבע כתום: הדרכת סמכויות עו"ד בהתאם לתנאי הסף בסעיף 4.7.5.1

4.8.3. הדרכות בצבע אדום: הסמכת תרסיס פלפל בהתאם לתנאי הסף בסעיף 4.7.5.2.

4.8.4. הדרכות בצבע ירוק: סדנת תקשורת בהתאם לתנאי הסף בסעיף 4.7.5.3.

4.8.5. יודגש כי נושאי לימוד אלו הינם אופציה בלבד ומבנה הקורס ונושאי ההכשרות יכולים להשתנות עפ"י בקשת מערך סייבר חירום וביטחון או ע"י משטרת ישראל. על הזוכה להתאים את נושאי ההרצאות עפ"י דרישות המערך.

4.9. **<u>מנהלה ולוגיסטיקה:</u>**

4.9.1. המציע ידאג לכל הקשור בהדפסה, שכפול וצילום חומרי לימוד ואחרים עפ"י הנדרש לשם ביצוע ההכשרה.

4.9.2. בסיום הקורס יקבלו המשתתפים 2 תעודות קלף על סיום הקורס (תעודה אחת למאבטח ותעודה אחת למשרד האוצר).

4.9.3. תעודות הסוף שיוענקו ע"י המציע יהיו צבעוניות בגודל A4 לפחות על דף קשיח. אחריות הקבלן הזוכה לעצב ולהדפיס את תעודות הסיום.

4.9.4. בנוסף לתעודת הקלף יספק המציע תעודת מאבטח (תעודת פלסטיק) " בודק ביטחוני" עפ"י הנחיות מטא"ר ומשטרת ישראל. תעודה זו תסופק למאבטחים בסיום ההכשרה.

4.9.5. בתחילת הקורס יקבל כל חניך חוברת דפים, עט כתיבה ולו"ז מפורט של ההכשרה. כריכת חוברת הדפים תהיה עם לוגו המערך.

4.9.6. חברת ההכשרה תגיש את כל האישורים הנדרשים בנוגע להעסקתו של כל מדריך העומד בקריטריונים המפורטים לעיל, במסגרת מכרז זה. אישורים אלו יידרשו לאישור הגורם המקצועי הראשי.

4.9.7. כל מדריך יידרש לסיווג בטחוני ברמה שתקבע ע"י הגורם המקצועי הראשי וכמו כן לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המופיע בנספח 2 לחוזה ההתקשרות.

4.9.8. המדריכים אשר ידריכו בפועל בקורסי ההכשרה ובימי הריענון יהיו אותם מדריכים לאורך כל תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת, יצוין כי בתום כל שנה ניתן יהיה לבצע תחלופה של עד מחצית ממספר המדריכים, וזאת בתיאום ובאישור הגורם המקצועי הראשי.

4.9.9. מינימום משתתפים לפתיחת קורס: 8

4.9.10. מקסימום משתתפים לפתיחת קורס: 24.

4.9.11. פריסות אוכל ביניים: במהלך ההכשרה נדרש הקבלן לספק למאבטחים פריסות של אוכל קל עפ"י האמור בסעיף 10.5.6.10 בנספח זה- פריסות אילו יתומחרו במסגרת הצעת המציע עבור הכשרה זו.

4.9.12. ארוחות בוקר/צהרים/ערב: במסגרת הקורס יסופק למאבטחים ארוחת צהריים, בוקר וערב על פי כמות המשתתפים בפועל בכל אחד מימי ההכשרה, הארוחה תוגש בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 ותתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

4.9.13. תנאי לינה ותנאי המגורים במהלך תקופת ההכשרה: המאבטחים יקבלו את החדרים בתחילת ההכשרה ויזדכו על החדרים בבוקר של היום הרביעי. תנאי הלינה והמגורים יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.4. המחיר עבור הלינה יתומחר במסגרת ההצעה עבור הקורס.

4.9.14. תמחור הקורס:

4.9.14.1. המחיר יתומחר ברמת המאבטח הבודד עבור יום בודד. משמעות הדבר שהמזמין רשאי להוסיף או לגרוע ימים מתוך מתכונת הקורס ובהתאם להצעת המציע. כמו כן במידה ומאבטח נשר תוך כדי הקורס העלות שתשולם עבורו יהיה בהתאם למספר הימים שקיים בפועל.

4.9.14.2. במידה ומאבטח קיים את ההכשרה במלואה יחייב המציע את המזמין על ארבעה ימים (ימים 1-4).

4.9.14.3. המציע יתמחר קורס זה במסגרת טבלה 5 בסעיפים 1-2.

4.9.14.4. סעיף 1 בטבלה 5 מתייחס לקורס במתכונת הובלה של מנהל הפרויקט.

4.9.14.5. סעיף 2 בטבלה 5 מתייחס לקורס במתכונת הובלה של מדריך מוביל.

4.9.14.6. תוספת שעות הדרכה למדריך המוביל על חשבון מנהל הפרויקט:

א. ישנה אפשרות כי בשל לחץ זמנים או משקולי המזמין לא יוכל מנהל הפרויקט להעביר את אחת מההדרכות המופיעות בסעיף 4.8 לעיל. במקרה כזה את ההדרכה יעביר המדריך המוביל של הקורס במקומו של מנהל הפרויקט.

ב. בכל קורס וקורס, יחשב בית ספר ההכשרה את כמות השעות שנדרש המדריך המוביל להדריך במקום מנהל הפרויקט (במידה והיו) . תוספת החיוב עבור שעות אילו יושתו ברמת <u>המשתתף הבודד</u> ויתומחרו במסגרת סעיף 3 בטבלה 5 נספח ג'.

ג. לדוגמה: אם עלות שעת הדרכה של מדריך מוביל עומדת על

30 ₪ לשעה המציע לא ירשום בסעיף 3 בטבלה 5 את הסכום לעיל. הוא יחלק אותו במספר המאבטחים שלדעתו יהוו את הממוצע עבור כל קורס וקורס והתוצאה שתתקבל היא שתרשם במסגרת סעיף זה. במקרה זה אם המציע חישב ממוצע של עשרה מאבטחים בכל קורס, הסכום שירשם ע"י המציע יעמוד על 3 ₪ לשעה. סכום זה יתווסף לעלות הכללית של הקורס עבור כל מאבטח ומאבטח. לדוגמה, במידה והמדריך המוביל קיים שלוש שעות הדרכה במקום מנהל הפרויקט במהלך קורס נתון, יחייב המציע את כלל המשתתפים בקורס בתוספת של 9 ₪ למשתתף שיתווספו לחשבון הכללי של כל משתתף ומשתתף.

4.10. **<u>אימון תקופתי חד יומי עבור הכשרה זו:</u>**

4.10.1. אימון תקופתי חד יומי יבוצעו אחת לשישה חודשים.

4.10.2. המדריכים עבור אימונים אילו יהיו מאותה רשימה שהגיש המציע עבור קורס בודק ביטחוני לעיל.

4.10.3. קיום ימי האימון התקופתיים יבוצעו באותה מתכונת של קיום הקורס:

4.10.3.1. יום הכשרה בהובלה של מנהל הפרויקט.

4.10.3.2. יום הכשרה בהובלה של מדריך מוביל.

4.10.4. להלן לו"ז האימון:

4.10.4.1. אימון חד יומי:

יום	1
שעה	
08:00	קליטה (נציג הקבלן)
09:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**
10:00	
11:00	
12:00	א. צהריים
13:00	**<u>הדרכה עיונית</u>**
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	שחרור

4.10.5. אימונים המופיעים בצבע סגול: יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט או המדריך המוביל וזאת בהתאם למתכונת ההכשרה.

4.10.6. ביום אימון חד יומי יספק המציע למשתתפים בהכשרה מקום לאכסון החדרים בעל יכולת נעילת חפצים.

4.10.7. בימי אימון תקופתיים לא יקבלו המאבטחים חוברת דפים ועטים בתחילת האימון ועל כן המציע לא יתמחר סעיף זה במסגרת הצעתו.

4.10.8. אחת לשנה, במסגרת ההכשרה, יבצע בית ספר ההכשרה הדרכת סמכויות על ידי מדריך שעומד בתנאי הסף שהובאו לעיל. הדרכה זו תבוא על חשבון ההדרכה העיונית של הבוקר. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור הכשרה זו.

4.10.9. אחת לשנתיים, במסגרת אימון חד יומי ינפיק בית ספר ההכשרה תעודת מאבטח עבור כל מאבטח אשר עובר את האימון בהצלחה. המציע ייקח זאת בחשבון בתמחור ההצעה עבור אימון זה.

4.10.10. בסיום כל אימון חד יומי יספק המציע אישור "מפעל ראוי" לכל מאבטח אשר סיים את האימון בהצלחה. המציע ירכז את כלל המפעלים הראויים ויעביר אותם לידי המזמין בסיום סבב האימון התקופתיים בקובץ דיגיטלי. הריכוז יעשה ע"י מנהל תיק הלקוח ויעבור למנהל הפרויקט.

4.10.11. ארוחות: במסגרת אימון חד יומי יקבלו המאבטחים ארוחת צהריים ופריסה (לחם וגבינות/שוקלד) בלבד.

4.10.12. כלל האורחות יהיו בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6 בנספח זה.

4.10.13. מספר משתתפים באימון חד יומי: 24-8.

4.10.14. תמחור אימון חד יומי יבוצע ע"י המציע בטבלה 6 בהתאם לסעיפים הבאים:

4.10.14.1. סעיף 1 עבור אימון חד יומי בהובלת מנהל הפרויקט.

4.10.14.2. סעיף 2 עבור אימון חד יומי בהובלת מדריך מוביל.

5. **<u>אימון טאקטי</u>:**

5.1. אימון טאקטי יבוצע ע״י מדריך מטעם בית ספר להכשרה.

5.2. מדריך זה יהיה מתוך רשימת המדריכים שהציע בית ספר להכשרה במסגרת המדריכים המובילים בקורס מתקדם ב׳ ואושרו על ידי המזמין.

5.3. המזמין יבצע אימון טאקטי פעמיים בשנה בכל מתקן שנמצא ברשותו- אומדן זה <u>אינו מחייב</u>.

5.4. המציע ייקח בחשבון כי תרגילים טאקטיים יתבצעו בדרך כלל בימי שישי או בימי חול המועד סוכות או פסח במתקני המזמין ברחבי הארץ (ירושלים, חיפה, ת״א, רמלה, ב״ש).

5.5. תרגיל טאקטי יארך כ- 5 שעות.

5.6. להלן לו״ז עקרוני לקיום אימון טאקטי:

יום	1
שעה	
08:00-08:30	התכנסות ושיחת פתיחה
08:30-12:30	תרגילים טאקטיים
12:30-13:00	שיחת סיכום
13:00	שחרור

5.7. כתיבת תיק תרגיל לתרגיל:

5.7.1. תיק תרגיל למתקן ייכתב ע״י המדריך מטעם בית ספר להכשרה שיבצע בפועל את התרגיל הטאקטי במתקן. המדריך יתייעץ לצורך כך עם קב״ט המתקן לגבי התרחישים שיבוצעו במסגרת התרגילים הטאקטיים.

5.7.2. תיק התרגיל יופץ לקב״ט המתקן לכל המאוחר עד שבוע ימים ממועד התרגיל.

5.7.3. במידה וזוהי הפעם הראשונה שהמדריך מעביר תרגיל במתקן עליו לבצע סיור מקדים במתקן טרם כתיבת תיק התרגיל. סיור מקדים זה יבוצע לכל המאוחר עד שבועיים ממועד התרגיל בתאום מראש מול קב״ט המתקן.

5.7.4. סיכום תרגיל יופץ לכל המאוחר עד שני ימי עבודה מתום התרגיל.

5.8. לוגיסטיקה ומנהלה:

5.8.1. על המדריך שמבצע את התרגיל הטאקטי לדאוג לכלל הציוד הנדרש לקיום האימון לרבות:

5.8.1.1. ואסטים זוהרים בשלושה צבעים:

א. צבע א': לפחות 20 ואסטים.

ב. צבע ב': לפחות 10 ואסטים.

ג. צבע ג': לפחות 5 ואסטים.

5.8.1.2. שילוט בטיחות המודיע על קיום התרגיל- לפחות 2.

5.8.1.3. אמצעי לדימוי אמל"ח:

א. מטען דמה.

ב. סכין פלסטיק.

ג. אמצעי דמוי אקדח.

ד. תיק המדמה מטען חבלה.

ה. 2 רובי פיינטבול עם מיכל אוויר בלבד – לדימוי רעש ירי (ללא כדורים)

5.8.1.4. תותבים לאקדחים- עפ"י מספר המתאמנים בפועל.

5.8.2. תרגיל טאקטי יבוצע בעזרת מדריך אחד בלבד.

5.8.3. התמחור עבור תרגיל טאקטי יבוצע ברמת התרגיל למתקן ולא ברמת משתתף.

5.8.4. המציע יתמחר את התרגיל הטאקטי בטבלה 7 ס' 1 בנספח ג' ברמת תרגיל מלא.

5.8.5. המציע שומר לעצמו את האפשרות לבצע את האימון הטאקטי עם מדריך נוסף מטעם בית הספר להכשרה. המציע יתמחר תוספת של מדריך לתרגיל הטאקטי במסגרת טבלה 7 ס' 2 בנספח ג'.

5.8.6. התרגילים הטאקטיים יתקיימו עם נשקם האישיים של המאבטחים בכל מתקן ומתקן.

6. **<u>השלמת כושר מרוכז</u>:**

6.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים אימוני השלמת כושר גופני במהלך תקופת ההתקשרות.

6.2. לטובת אימון מקדים זה יספק בית הספר להכשרה מדריך מוסמך מטעם משטרת ישראל לביצוע מבחן כושר גופני למאבטחים ברמת מתקדם או בכיר (בהתאם להכשרה).

6.3. בוחן הכושר יכלול את כלל מדדי הכושר הרלוונטיים להכשרה שעבורה מתקיים האימון המקדים.

6.4. משך אימון מקדים צפוי להיות בין שעתיים לשלוש שעות.

6.5. לו"ז אימון מקדים:

יום	1
שעה	
08:00-08:30	רישום והתכנסות
08:30-10:00	בוחן כושר
10:00	שחרור

6.6. מבחני הכושר הגופני יתקיימו במקום המאושר ע"י משטרת ישראל במסגרת תו התקן למוסד ההכשרה.

6.7. המציע יתמחר אימון מקדים זה בטבלה 7 ס' 3 בנספח ג' ברמת משתתף בודד.

6.8. כמות משתתפים לאימון מקדים:

6.8.1. מינימום: 8

6.8.2. מקסימום: 24

6.9. סיכום אימון מקדים יופץ לכל המאוחר עד שני ימי עבודה מסיום האימון.

6.10. יובהר כי בית ספר להכשרה אינו רשאי לצרף מאבטחים ממסגרות אחרות למבחני כושר אילו אלה באישור מקדים של המזמין.

6.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלוח מאבטחים בודדים להשלמת כושר גופני ולצרפם למבחני כושר גופני של מסגרות אחרות. במקרה זה יתמחר המציע השלמת כושר גופני של מאבטח בודד במסגרת טבלה 7 סעיף 9 בנספח ג'.

7. **<u>אימון מטה ניהולי</u>:**

7.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים אימון עבור מטה המערך.

7.2. להלן לו"ז האימון:

יום	1
שעה	
08:00	קליטה (נציג הקבלן)
08:30	**הדרכת סמכויות**
10:00	
11:00	
12:00	א. צהריים
13:00	**אימון ירי**
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	שחרור

7.3. הדרכת סמכויות: בהתאם לתנאי הסף למדריך אשר מצוינים בסעיף 2.7.11.

7.4. אימון ירי: יבוצע ע"י מדריך מתוך רשימת המדריכים שהציג המציע במסגרת קורס בכיר ב' ואושרו על ידי המזמין.

7.5. במסגרת אימון הירי כל משתתף יבצע ירי של 120 כדורים.

7.6. ארוחת הצהריים תוגש בהתאם למפורט בסעיף 10.5.6.

7.7. המציע יתמחר אימון זה בטבלה 7 ס' 4 בנספח ג' ברמת משתתף בודד.

7.8. כמות משתתפים:

7.8.1. מינימום: 8

7.8.2. מקסימום: 12

7.9. סיכום אימון יופץ לכל המאוחר עד שני ימי עבודה מסיום האימון.

7.10. המשתתפים יבצעו את האימון עם נשקם האישי.

8. **<u>השלמת תעודת מאבטח:</u>**

8.1. כפי שמפורט בפירוט הקורסים לעיל בית הספר להכשרה מחויב לספק לכל מאבטח תעודת פלסטיק עם סמכויות בסיום קורס, ואחת לשנתיים במהלך אימונים תקופתיים וזאת כחלק מתמחור המציע לקורסים ואימונים אלו.

8.2. יחד עם זאת, במקרים בהם המאבטח מאבד את תעודת המאבטח שברשותו נדרש בית ספר להכשרה לנפק תעודה חדשה למאבטח.

8.3. תעודה זו תתומחר בטבלה 7 סעיף 5 בנספח ג' עבור תעודה בודדת.

9. **<u>אימון ארגומטריה:</u>**

9.1. בעתיד, משטרת ישראל עשויה לדרוש כי מאבטחים יחויבו לעבור בדיקות ארגומטריה כתנאי מקדים לביצוע הכשרות וקורסים. במידה ותקבע חובה כאמור, ידרוש המזמין מבית הספר להכשרה לקיים עבורו את הבדיקות האמורות, כמפורט להלן.

9.2. במסגרת הצעתו, יתמחר המציע עלות הזמנה של ניידת ארגומטריה אשר תגיע למתקן בית הספר להכשרה לטובת קיום אימון ארגומטריה מרוכז עבור מאבטחי המערך וזאת בטרם תחילת אימונים או קורסים.

9.3. ניידת זו תהיה זמינה לאורך 4 שעות ברציפות לטובת מאבטחי המערך במתקנו של בית הספר להכשרה.

9.4. המציע יתמחר ניידת ארגומטריה זו במסגרת טבלה 7 ס' 6 בנספח ג' ברמה של הזמנת ניידת למשך 4 שעות.

9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשלוח מאבטח בודד לביצוע של בדיקת ארגומטריה במסגרת בדיקה של מסגרות אחרות. המציע יתמחר בדיקה זו במסגרת טבלה 7 סעיף 10.

10. **<u>ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע ההכשרות, הקורסים והאימונים התקופתיים:</u>**

10.1. האמצעים והפריטים המוצגים בסעיף זה הינם תנאי סף לעמידת בית ספר ההכשרה בדרישות הלוגיסטיות והמנהלתיות עבור מכרז זה.

10.2. המציע יידרש לפרט את האמצעים הקיימים במתקנו במסגרת סעיף 5 בנספח ז' וזאת על מנת לאמת כי המציע אכן עומד בדרישות הסף לאמצעים לוגיסטיים ומנהלתיים במתקן ההכשרה.

10.3. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולאמת את הנתונים אשר הוגשו ע"י המציע במסגרת סעיף 5 נספח ז'. חוסר התאמה או אי עמידה בתנאים אילו יוביל לפסילת המציע.

10.4. לעניין סעיף זה - **שטח המתקן** הוא המקום בו נמצאים משרדי ההנהלה, חישוב המרחקים במסגרת נספח ו' ובסעיף זה יימדד ממשרדי ההנהלה.

10.5. להלן תנאי הסף:

10.5.1. כיתת לימוד:

10.5.1.1. ברשות המציע לפחות 3 כיתות לימוד הכוללות את האמצעים הבאים:

א. מחשב כיתתי המחובר למקרן ולמערכת סאונד.

ב. מקרן.

ג. מזגן.

ד. לוח מחיק.

ה. כיסאות ושולחנות עבור 25 משתתפים.

ו. הכיתות נדרשות להיות מאושרות ע"י משטרת ישראל ובהתאם לפירוט המופיע לגבי כיתות לימוד בתו תקן למוסד הכשרה של משטרת ישראל.

10.5.1.2. כיתות הלימוד נמצאות בטווח שלא ירחק מ-5 ק"מ משטח המתקן.

10.5.1.3. יובהר כי במידה והכיתות נמצאות במרחק של יותר מ-1 ק"מ משטח המתקן על המציע לספק הסעות לשינוע המשתתפים בין שטח המתקן לכיתות הלימוד בהלוך ובחזור.

10.5.2. אולם לאימון קמ"ג:

10.5.2.1. ברשות המציע אולם קמ"ג המאפשר לקיים שני אימוני קמ"ג במקביל.

10.5.2.2. אולם לאימון קרב מגע שיוצע ע"י המציע יעמוד בקריטריונים המופיעים בתו תקן המשטרתי למוסד הכשרה ויאושר ע"י משטרת ישראל במסגרת תו התקן למוסד ההכשרה.

10.5.2.3. ציוד לאימון קרב מגע וכושר גופני:

א. מוסד ההכשרה יחזיק במחסן בסמוך לאולם קרב המגע.

ב. קסדות:

1) לקורס בכיר: קסדות בעלות מגני ראש שלמים מרופדים סביב הראש, עם רשת ברזל. המציע יחזיק בלפחות 12 קסדות.

2) כל שאר הקורסים: ניתן קסדות בעלות משקף פלסטי קשיח בטיחותי מאושר ע"י מכון התקנים. 12 קסדות.

3) כריות ספיגה לאימון קרב מגע- מינימום 10 ס"מ עובי. הכרית מכסה את פלג גוף העליון של החניף, מהכתפיים עד מתחת למפשעה. 6 כריות.

ג. שכפ"צים:

1) שכפ"צים למיגון פלג גוף עליון (לקרבות ולתרגילי תוקפנות). עובי מינימאלי 2 אינץ'. 12 שכפ"צים.

2) שכפ"צים למיגון פלג גוף עליון (לקרבות ולתרגילי תוקפנות). עובי מינימאלי 4 אינץ'. 12 שכפ"צים.

ד. כפפות:

1) ככפות שק (0Z-10) – 12 זוגות.

2) ככפות שק (0Z-14) – 12 זוגות.

ה. תחזוקה:

1) כל רצועות הסגירה לכל הציוד יהיו תמיד במצב תקין.

2) הציוד יהיה נקי ויבש (מזיעה ולחות אחרת).

3) כל ציוד שבא במגע עם עור של מתאמן יכובס לאחר כל אימון.

4) נוזל חיטוי למגני ראש וכפפות שק.

ו. מדמי אמל"ח:

1) סכינים- עשויים מגומי. 10 יחידות.

2) מקלות/אלות- עשויים מגומי- 10 יחידות.

3) אמצעי דמוי אקדח מעץ או מפלסטיק- 6 יחידות.

4) אמצעי דמוי 16M מפלסטיק קשיח ומרופד- 6 יחידות.

ז. ערכת עזרה ראשונה: עפ"י תקן מד"א- אלונקה, קרש גב, צווארון פילדלפיה, בלון חמצן, אמבו, סקשאן, 3 מידות שונות למנתב אוויר, מסכת כיס, כפפות היגייניות, דפיברילטור חשמלי אוטומטי.

ח. ערכות מיגון אישיות למאבטחים: יסופקו למאבטחים ע"י חברת האבטחה או ע"י משרד האוצר. המציע לא יספק ערכות אילו ולא יתמחר אותם.

10.5.2.4. אולם הקמ״ג נמצא בטווח שלא ירחק מ-5 ק״מ משטח המתקן.

10.5.2.5. יובהר כי במידה והאולם נמצא במרחק של יותר מ-1 ק״מ משטח המתקן על המציע לספק הסעות לשינוע המשתתפים בין שטח המתקן לאולם הקמ״ג בהלוך ובחזור.

10.5.3. מטווח ירי:

10.5.3.1. ברשות המציע לפחות 3 מטווחים המיועדים עבור קורס מתקדם ב׳ המאושרים ע״י המשטרה במסגרת תו התקן עפ״י הקריטריונים הבאים:

א. 25 מ׳ אורך, 14 מטר רוחב.

ב. משטח סלול עם אספלט.

10.5.3.2. שטח עבודה מאחורי קו היורים עבור כלל המטווחים: 3 מ׳ אורך.

10.5.3.3. ממדי המטווח יאפשרו אימון ירי לקבוצה בת 12 איש לפחות, קרי ירי טכני כאשר כל היורים חמושים ומוכנים עפ״י הוראות המדריך על קו היורים בו זמנית.

10.5.3.4. המטווח יאפשר ביצוע אימון ירי טכני מקו יורים גם במזג אוויר גשום או חום כבד קרי קו ביורים יהיה מקורה בסככה או באמצעי תקני קבוע אחר אשר יאפשר ירי טכני עד 20 מ׳ לפחות.

10.5.3.5. מרחקי המטווחים מהמתקן: מטווחים אילו נדרשים להיות במרחק של מקסימום 10 ק״מ משטח המתקן.

10.5.3.6. יובהר כי במידה והמטווחים נמצאים במרחק של יותר מ-1 ק״מ משטח המתקן יספק המציע הסעות לשינוע המשתתפים משטח המתקן למטווחים בהלוך ובחזור לכל פעילות.

10.5.3.7. המציע נדרש להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות את האמצעים הבאים לטובת קיום אימוני ירי:

א. מטרות ירי מקרטון בסיסיות (מטרות ראש) .

ב. גיליונות הדבקה צבעוניים: לפחות ששה סוגים שונים של דמויות(ידיד ואויב) , תמונות הדמות יהיו בגודל 40 על 60 לפחות. ניתן להדביק את התמונות על גבי מטרות קרטון.

ג. מטרות בלון.

ד. עמדות מכסה לטובת אימון מדורג.

ה. אמצעי עזר להחזקת המטרות.

ו. מד זמן ירי אלקטרוני (פקט).

ז. ארגז מדריך: פלסטרים, גירים/טושים לסימון, שדכן, משרוקית.

ח. כל חניך יקבל משקפי מגן טרם תחילת הירי, משקפי מגן אילו יהיו תקניות המאפרות ראייה ברורה (ללא שריטות).

ט. כל חניך יקבל בתחילת המטווח אטמי אוזניים או אוזניות

מגן.

י. בירכית- כל חניך יקבל בירכית טרם תחילת המטווח.

יא. קולטי נתזים לכיסוי אביזרי מתכת/בטון בולטים ו/או קירות בטון באימון משולב.

יב. המציע יחזיק לפחות 4 שלטי אזהרה גדולים (60 על 60) עם כיתוב בכתב גדול ובולט המודיע כי קיים אימון באש חייה במקום.

יג. סרט סימון לבן לצורך תיחום אזורים לא נגישים בתרגיל ואימון.

10.5.3.8. במטווח תהיה אספקת מי שתייה קרים וכוסות לחניכים לכל משך האימון.

10.5.3.9. במטווח ימצא ערכת עזרה ראשונה תקנית וזמינה כולל קרש גב.

10.5.3.10. בכל מתקן תהיה עמדה וערכה לניקוי נשק הכוללים "קומפרסור" תערובת שמן וסולר לניקוי נשק, מברשות ופלנלית.

10.5.3.11. יובהר כי המציע יחזיק במתקנו לפחות 30 ערכות נשקים עם הציוד הבא:

א. אקדח יריחו פולימרי מסוג FSL בקוטר 9 מ"מ

ב. פונדת נשק תקנית מפלסטיק.

ג. 3 מחסניות תקניות.

ד. פונדת מחסניות.

10.5.3.12. ערכות אילו ישמשו את המאבטחים של מערך האבטחה של משרד האוצר לטובת פרויקט זה.

10.5.4. חדרי שינה ותנאי מגורים:

10.5.4.1. ברשות המציע לפחות 8 חדרים המיועדים עבור לינת מאבטחים במסגרת הקורסים השונים.

10.5.4.2. להלן דרישות הסף עבור החדרים:

א. בכל חדר יהיו עד שש מיטות בודדות או עד שלוש מיטות קומתיים.

ב. בכל חדר תמצא טלוויזיה בגודל 21 אינצ' לפחות מחוברת לכבלים.

ג. בכל חדר ימצא מזגן. המזגן יוכל להיות פעיל לאורך כל ימי ההכשרה ולאורך כל שעות היממה.

ד. בכל חדר ימצא חדר מקלחת צמוד הכולל מקלחון ,אסלה וכיור. חדר זה יהיה עם יכולת לקבלת מים חמים וקרים

לאורך כל היממה.

ה. בכל חדר ימצא מקרר.

10.5.4.3. להלן דרישות הסף עבור תנאי הלינה בחדרי השינה:

א. המציע יחזיק איש אחזקה אשר ידאג לניקיון החדרים אחת ליום.

ב. איש אחזקה זה ידאג כי בחדר ימצאו לאורך כלל ימי ההכשרה האמצעים הבאים:

1) מזרון וכרית כמספר הלנים בחדר.

2) שתי שמיכות עבור כל אדם הלן בחדר.

3) סדין נקי וציפה לכרית עבור כל אדם הלן בחדר.

4) נייר טואלט.

5) סבון ידיים.

10.5.4.4. במסגרת קיום של כל קורס, הכשרה או אימון תקופתי במסגרת מכרז זה לא ימצאו בחדר בודד יותר משישה משתתפים.

10.5.4.5. המציע אינו רשאי להכניס משתתפים מפרויקט משרד האוצר לחדרים של פרויקטים אחרים או הפוך.

10.5.4.6. גברים ונשים ישהו בחדרים נפרדים.

10.5.4.7. חדרי המקלחת והשירותים נדרשים להיות צמודים לכל חדר בנפרד, מקלחת ושירותים משותפים ליותר מחדר אחד לא יאושרו.

10.5.4.8. חדרי השינה ימצאו בטווח שלא ירחק מ-5 ק"מ משטח המתקן.

10.5.4.9. יובהר כי במידה וחדרי השינה נמצאים במרחק של יותר מ-1 ק"מ משטח המתקן על המציע לספק הסעות לשינוע המשתתפים בין שטח המתקן לחדרי השינה בהלוך ובחזור.

10.5.5. חדר אוכל:

10.5.5.1. ברשות המציע חדר אוכל מאושר ותקני בהתאם לדרישות המשטרה במסגרת תו התקן לבית ספר ההכשרה.

10.5.5.2. המקום יהיה מקורה וממוזג (קור וחום).

10.5.5.3. רישיון עסק (לעסק שמכין את האוכל ולעסק שמגיש את האוכל). במידה ומבוצעת הגשה בחדר אוכל שאינו עסק טעון רישוי (כמו קיבוץ) יש להציג אישורים מאותם גורמים כמו שנדרש ברישיון עסק (מהנדס בניין, מ' הבריאות, בטיחות וכדומה).

10.5.5.4. תעודת כשרות.

10.5.5.5. חדר האוכל והמזון המוגש בו יעמדו בדרישות התקן וההיגיינה של משרד הבריאות, כולל ביקורת ופיקוח תקופתיים למשרד.

10.5.5.6. חדר האוכל נמצא בטווח שלא ירחק מ-5 ק״מ משטח המתקן.

10.5.5.7. יובהר כי במידה וחדר האוכל נמצא במרחק של יותר מ-1 ק״מ משטח המתקן על המציע לספק הסעות לשינוע המשתתפים בין שטח המתקן לחדר האוכל בהלוך ובחזור.

10.5.6. ארוחות במסגרת הקורסים וההכשרות השונות:

10.5.6.1. ארוחת בוקר:

א. ארוחת הבוקר תהיה מורכבת מלפחות רכיב אחד מכל קטגוריה המובאת לעיל:

1) מנה עיקרית: ביצים (קשות, מקושקשת או חביתה) או פסטה.
2) גבינות: מגוון גבינות לטובת המשתתפים.
3) לחמים: מגוון לחמים או פיתות.
4) סלטים: מגוון סלטים.
5) פירות וקינוח: מגוון פירות, מעדנים וכדומה.
6) שתיה חמה .
7) שתיה קרה.

10.5.6.2. ארוחת צהריים:

א. ארוחת הצהריים תהיה מורכבת מלפחות רכיב אחד מכל קטגוריה המובאת לעיל:

1) מנה עיקרית א׳: שניצל, עוף, בשר בקר.
2) מנה עיקרית ב׳: דג.
3) מנה עיקרית ג׳: מנה צמחונית.
4) תוספת פחמימות א׳: תפו״א , אורז , פסטה.
5) תוספת פחמימות ב׳: פשטידות, ממולאים .
6) לחמים: מגוון לחמים או פיתות.
7) סלטים: מגוון סלטים.
8) פירות וקינוח: מגוון פירות, מעדנים וכדומה.
9) שתיה חמה.
10) שתיה קרה.

10.5.6.3. ארוחת ערב:

א. ארוחת הערב תהיה מורכבת מלפחות רכיב אחד מכל קטגוריה המובאת לעיל:

1) מנה עיקרית: ביצים(ביצים קשות, חביתה, מקושקשת) או פסטה, מלאווח, פיצה.

2) גבינות: מגוון גבינות לטובת המשתתפים.

3) לחמים.

4) מגוון פירות, מעדנים וכדומה.

5) שתיה חמה.

6) שתיה קרה.

10.5.6.4. המשתתפים בהכשרות וההדרכות מטעם פרויקט משרד האוצר יוכלו לקבל תוספות ללא הגבלה של כמות מכל סוג שהו בכל הקשור לארוחת הבוקר , צהריים או הערב.

10.5.6.5. ארוחת בוקר תסתיים לכל המאוחר עד השעה 08:00 בבוקר.

10.5.6.6. ארוחת צהריים תסתיים לכל המאוחר עד השעה 14:00 בצהריים.

10.5.6.7. ארוחת ערב תסתיים לכל המאוחר עד השעה 19:00 בערב.

10.5.6.8. זמני ארוחות:

א. ארוחת בוקר: 45 דקות.

ב. ארוחת צהריים: 60 דקות.

ג. ארוחת ערב: 45 דקות.

10.5.6.9. זמנים אלו הם זמנים נטו שנדרש לתת למאבטחים לטובת הארוחות. הזמנים לא כוללים את הזמן של המאבטחים להגעה לחדר האוכל והחזרה ממנו במידה וחדר האוכל נמצא במרחק של יותר מ- 1 ק״מ משטח המתקן.

10.5.6.10. פריסות ביניים:

א. בכל סוג של הכשרה יקבלו המאבטחים פריסות ביניים של אוכל קל עפ״י המפורט לעיל:

1) בסיום כל ארוחת בוקר יגיע חניך תורן לטובת משיכת לחמים וגבינות/ממרח (גבינות לסוגיהן / שוקולד/ ריבה וכדומה).

2) פריסה זו תהיה זמינה למשתתפים בכל ההכשרות לארוך כל ימי ההכשרה.

3) במידה ואספקת הפריסה נגמרה במהלך היום ידאג

המציע לחדש את ההספקה בצורה מידית.

4) בנוסף לפריסת הלחמים והגבינות/ממרחים יספק המציע לחניך תורן בתחילת הקורס פק"ל קפה (קומקום חשמלי, סוכר, קפה וטיונים)- ערכה זו תהיה זמינה למשתתפים לאורך כלל ההכשרות והאימונים. יובהר כי פק"ל אחד מיועד עבור קורס או הכשרה אחת בלבד, במידה ומתקיימות שתי הכשרות במקביל יספק המציע פק"ל קפה בודד עבור כל קורס.

11. תוספת כדורים עבור אימונים:

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש מבית ספר ההכשרה תוספת של כדורים עבור הכשרות מסוימות.

11.2. המציע יתמחר תוספת כדורים במסגרת טבלה 7 סעיף 11 בנספח ג' ברמת הכדור הבודד.

11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מידי בית ספר ההכשרה כדורים בהתאם לצרכיו.

נספח ב'

נוסח ערבות השתתפות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד

ממשלת ישראל- באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום _____ (המועד האחרון לקבלת ההצעות), אשר תדרשו מאת _____ (להלן - החייב) בקשר עם מכרז מספר 6/2014 לקבלת שירותי הכשרה מעשית למאבטחים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום 10.7.14 , אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ _____

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

_____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ג'

טופס הצעת מחיר עבור ההכשרות

_____

-יובהר כי נספח זה יוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הכללית-

_____

1. <u>קורס מאבטחים מתקדם ב'</u>:

טבלה 1				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	קורס מאבטחים מתקדם ב'			המחיר לאדם ליום.
2	תוספת שעת הדרכה	שתבוצע ע"י המדריך המוביל במקום מנהל הפרויקט		המחיר לאדם לשעה.
3	תוספת מנהל פרויקט			המחיר לאדם ליום.
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

2. <u>אימונים תקופתיים מתקדם ב'</u>:

טבלה 2				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	אימון תקופתי חד יומי מתקדם ב'			המחיר לאדם ליום
2	אימון תקופתי חד יומי מרובה משתתפים מתקדם ב'			המחיר לאדם ליום
3	אימון תקופתי דו יומי מתקדם ב'			המחיר לאדם ליום
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

3. <u>קורס מאבטחים בכיר ב'</u>:

טבלה 3				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	קורס מאבטחים בכיר ב'	מדריך מוביל מטעם בית ספר ההכשרה.		המחיר לאדם ליום.
2	תוספת שעת הדרכה	שתבוצע ע"י המדריך המוביל במקום מנהל הפרויקט		המחיר לאדם לשעה.
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

4. <u>אימונים תקופתיים בכיר ב'</u>:

טבלה 4				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	אימון תקופתי חד יומי בכיר ב'			המחיר לאדם ליום
2	אימון תקופתי חד יומי מרובה משתתפים בכיר ב'			המחיר לאדם ליום
3	אימון תקופתי דו יומי בכיר ב'			המחיר לאדם ליום
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

5. <u>קורס בודק ביטחוני רמת מוסמך</u>:

טבלה 5				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	קורס מאבטחים בודק ביטחוני (1)	בהובלת מנהל פרויקט		המחיר לאדם ליום.
2	קורס מאבטחים בודק ביטחוני (2)	בהובלת מדריך מוביל		המחיר לאדם ליום.
3	תוספת שעת הדרכה	שתבוצע ע"י המדריך המוביל במקום מנהל הפרויקט		המחיר לאדם לשעה.
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

6. <u>אימון תקופתי בודק ביטחוני רמת מוסמך</u>:

טבלה 6				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	אימון תקופתי חד יומי בודק ביטחוני (1)	בהובלת מנהל פרויקט		המחיר לאדם ליום.
2	אימון תקופתי חד יומי בודק ביטחוני (2)	בהובלת מדריך מוביל		המחיר לאדם ליום.
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

7. <u>שונות</u>:

טבלה 7				
מס'	קורס	תיאור	עלות ללא מע"מ	הערות
1	תרגיל טאקטי			המחיר לתרגיל
2	תוספת מדריך לתרגיל טאקטי			המחיר לתוספת מדריך בודד
3	השלמת כושר מרוכזת			המחיר לאדם
4	אימון מטה ניהולי			המחיר לאדם
5	השלמת תעודת מאבטח			המחיר לתעודה
6	אימון ארגומטריה מרוכז			המחיר לניידת
7	תוספת ארוחת צהריים	עפ"י דרישת המציע בצורה פרטנית		המחיר לאדם
8	תוספת לינת אדם לילה בודד	עפ"י דרישת המציע בצורה פרטנית		המחיר לאדם
9	השלמת כושר גופני מאבטח בודד			המחיר לאדם
10	אימון ארגומטריה מאבטח בודד			המחיר לאדם
11	תוספת כדור לאימון			המחיר לכדור
		סה"כ עלות ללא מע"מ		

8. יובהר כי על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה ושלא במסגרת הסכום המוצע.

נספח ד'

הצהרת מציע בגין השתתפותו במכרז

לכבוד:
משרד האוצר
באמצעות ועדת המכרזים במשרד האוצר

אני/ו _____, מורשה/י החתימה מטעם _____ מצהירים בזה כי:
קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז הפומבי 6/2014 לביצוע הדרכות והכשרות "עיוני" למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר. (להלן: "המכרז") על כל נספחיו. הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז. אנו מתחייבים לתת את השירותים על פי תוכנם והיקפם כמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח א' למכרז ולמלא את כל דרישות המכרז כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
אנו מתחייבים כי לא נמחה (נעביר) לכל צד שלישי את זכויותינו או חובותינו לפי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מאת עורך המכרז.
מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבויות הנדרשות במכרז להבטחת התחייבותנו.

תאריך: _____ שם המציע: _____

חתימת מורשה/י חתימה וחותמת המציע: _____

הריני לאשר כי ההצעה חתומה כדין,

_____

חותמת וחתימה של עו"ד

נספח ה'

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____2014

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן, משנה למנהל הכללי של משרד האוצר

ומר אלי בראל, חשב משרד האוצר

מרחוב קפלן 1, ירושלים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____

מרח' _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ביצוע הכשרות והדרכות מעשי עבור מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**המכרז**");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת כנספח ג' למכרז;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>פרשנות ונספחים</u>

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.

1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.

1.4. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

2. <u>הגדרות</u>

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – שירותי ביצוע הדרכות והכשרות עבור מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, במפרט הטכני המצ"ב כנספח א', ובהצעת

הקבלן.

"**המפקח**"/"**איש הקשר**" – מר אורי צור קב"ט מחוזי במערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים, ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"**עובד**" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

3. <u>מתן השירותים</u>

3.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין למשך תקופה של שנה מיום החתימה על הסכם זה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדיות ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תוקף ההסכם בין הצדדים לארבע (4) תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"). יובהר כי על תקופת הארכה, ככל שתהיה, יחולו תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין התמורה בפרט.

3.3. הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למזמין בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך לקבלן 30 יום מראש ובכתב.

3.4. המזמין רשאי, בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

3.5. השירותים יינתנו עפ"י המפורט במפרט הטכני המצ"ב להסכם זה.

4. <u>הצהרות הקבלן</u>

4.1. הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה.

4.2. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

4.3. הקבלן יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.

4.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

4.5. הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

4.6. הקבלן יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

4.7. הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4.7.1. הקבלן מתחייב למנות מבין עובדיו אדם אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ואשר יהיה בקשר הדוק עם המפקח.

4.7.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המפקח שקביעתו לגבי נושאים הקשורים במתן השירותים סופית ומכרעת.

4.8. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין בקשר למתן השירותים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שרותיו, הוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.9. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.10. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.

4.11. הוא ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

4.12. יודיע למזמין מיד בכתב, בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והפניה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

4.13. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.14. עומדים לרשותו, בכל עת, כוח האדם וכל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם למפרט הטכני המהווה חלק בלתי נפרד להסכם זה, ובכלל זאת; הוא בעל כוח האדם והציוד הנדרש לביצוע הקורסים וההכשרות כמפורט במפרט הטכני.

4.15. יש לו את היכולת לספק את השירותים הנדרשים המפורטים במפרט הטכני, בהתאם לכמות השנתית המוערכת, באיכות ובטיב הנדרשים במפרט הטכני.

4.16. יש לו את היכולת לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים במכרז זה והמפורטים במפרט הטכני ובהצעתו למכרז.

4.17. הוא מודע לכך, שהיקף השירותים אשר פורטו במסמכי המכרז הוא אומדן בלבד, ולא תהיינה לו טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא באשר להיקף השירותים, גם אם יפחתו מהאומדן הבלתי מחייב המפורט במפרט ובטופס הצעת המחיר.

4.18. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר מינימום ומקיים את הוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו.

4.19. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

5. <u>העסקת עובדים</u>

5.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו תשלומים סוציאליים כנדרש על פי כל דין, להפריש עבורם את התשלומים הנדרשים על פי כל דין וכן, לשלם לעובדיו שכר שאינו נופל משכר מינימום על פי דין.

5.2. הקבלן לא יעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים זרים.

6. <u>ניגוד עניינים</u>

6.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא.

6.2. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.3. אם לדעת המזמין, נתון הקבלן או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

6.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד. התחייבות כאמור להעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספח 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.5. הוראות סעיף 6 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. <u>סודיות</u>

7.1. הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.2. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.

7.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.4. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה

תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

7.6. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

7.7. הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. <u>מערכת היחסים בין הצדדים</u>

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעסיק ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

8.3. מוצהר ומוסכם חרף האמור בהסכם זה, במידה ויקבע כי התקיימו יחסי עובד מעסיק בין המזמין למי מעובדי הקבלן תהיה התמורה עפ"י הסכם זה בסך שהינו 50% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן: "**התמורה המופחתת**"), ובכל מקרה כאמור ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "**החישוב החדש**") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

8.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעסיק.

8.5. הקבלן מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8.6. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8.7. הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

9. <u>שיפוי</u>

9.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי הקבלן ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלנים אחרים, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעסיק בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

10. <u>קיזוז ועיכבון</u>

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

11. <u>תרופות</u>

11.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד, בע"פ ובפקסימיליה, על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.3. הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל חלק ממתן השירותים שלא עמד בדרישות המפרטים הטכניים יראוהו כאילו לא בוצע ובמקרים המפורטים לעיל בסעיף 24 למכרז, יהיה הקשר רשאי לנכות את הסכומים המפורטים לעיל מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי הסכם זה בגין אי עמידה במתן השירותים לפי מכרז זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכוחו של המזמין לנכות את הסכומים המפורטים מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי הסכם זה בגין אי העמידה במתן השירותים וזאת אף במידה ואיש הקשר בחר שלא לנכות סכומים אלה.

11.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

11.6. הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. <u>אחריות</u>

12.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

12.2. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;

12.3. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.4. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.5. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם העובד ו/או כל הבאים מכוחו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.

12.6. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לעובד ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.

12.7. הוראות סעיף 12 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. <u>ביטוח</u>

הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב.
3. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש ברישיון בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הקבלן.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 5,000,000 דולר ארה״ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. משתתפי הקורסים ורכושם כולל עובדי הנהלות קריות הממשלה וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ייחשבו צד שלישי.
7. מרצים ומדריכים שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן ייחשבו צד שלישי.
8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב , בקשר להכשרות מעשיות של מאבטחים באמצעות קורסים מעשיים הכוללים אימוני כושר גופני, אימוני ירי ואימוני קרב מגע בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
3. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה״ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
   - מרמה ואי יושר של עובדים ;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח ;
   - אחריות צולבת אולם הביטוח לא יכלול תביעות הקבלן כלפי המדינה.
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ד. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש לצורך קורסי ההכשרה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם על פי ערך כינון. בהתאם לאופי הרכוש והציוד לרבות הציוד ואמצעי ההכשרה הנמסר למשתתפי הקורסים.

ה. ביטוח נוספים – ספקי משנה

הקבלן יוודא וידאג כי לגבי:

1. **מקום קיום הקורסים והפעילות** - למפעילי מתקני קיום הקורסים והפעילות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה״ב למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר.
2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה -** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
3. **מפעילי פעילות אתגרית** – סדנאות מעשיות מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי/אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 גולר ארה״ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר.

ו. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר** הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים..
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים יטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר להנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד האוצר להנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

14. <u>וויתור</u>

14.1. שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או הארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

15. <u>תמורה</u>

15.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה (לעיל ולהלן: "התמורה"). יובהר כי המחירים המופיעים בהצעת המזמין (נספח ג' לחוברת המכרז) אינם כוללים מע"מ והינם התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

15.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר ביול, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

15.3. התמורה תשולם לקבלן לפי הוראות חשכ"ל, ובלבד שחשבונית המס שהתקבלה מהקבלן מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

15.4. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הקבלן שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

15.5. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

15.6. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

15.7. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

15.8. הוראות סעיף 19 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם והפרתן על ידי הקבלן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. <u>הצמדת התמורה</u>

16.1. הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן: **"המדד"**) כפופה להוראות המפורטות עפ"י הנחיות החשב הכללי בהוראה מספר 7.17.2 . את כלל הוראות התכ"מ ניתן לראות בכתובת הבאה: **http://takam.mof.gov.il**

17. <u>תנאי תשלום</u>

17.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם לאחר הגשת חשבונית בצירוף דו"ח פעילות חודשית ומסמכים נדרשים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת חוזה זה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה למכרז זה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

17.2. אגף הכספים במשרד ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"ם ,מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

17.3. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

17.4. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המשרד.

17.5. הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

17.6. תשלום על ידי גורם אחר:

17.6.1. חלק מפעולות ההדרכה המבוצעות על ידי הזוכה במכרז זה משולמות על ידי גורמים אחרים ביניהם חברות ניהול של קריות הממשלה וחברות האבטחה המועסקות על ידי המשרד.

17.6.2. התשלום עבור פעולות הדרכה אלו יהיה בתעריפים בהם זכה הספק במסגרת מכרז זה אשר יועברו למשתמשים השונים, הקבלן הזוכה במכרז זה יחתום על הסכם עם חברת האבטחה ו/או חברות הניהול המקבלות שרותי הדרכה מתוקף

מכרז זה, בהסכם ביניהם יכללו כול ההתחייבויות שעל הזוכה במכרז זה לעמוד בהם אל מול המזמין .

17.6.3. אי חתימה על הסכם שרות עם חברות האבטחה/הניהול אינו פוטר את הזוכה במכרז זה מהתחייבויותיו למשרד האוצר מתוקף הסכם זה.

17.6.4. חברת האבטחה במסגרת מכרז האבטחה תקבל את הנתונים והתוצאות ממכרז זה, בכלל זה מחירי המכרז לביצוע פעולות ההכשרה שעליהם לשלם לזוכה במכרז זה והיא תיקח בחשבון עלויות עלו בתמחור עלויות האבטחה הכלליות.

17.6.5. חברות הניהול אשר ישתמשו במכרז זה במסגרת אבטחת קריות הממשלה לביצוע ימי עיון ו/או הכשרת צוותי כוננות ו/או הכשרת קב"טים ישלמו את החלק היחסי בעלות הקורס או ימי העיון שנקבעו בהסכם זה בהתאם לכמות המשתתפים מטעמם.

17.6.6. יתר תנאי התשלום וההצמדה יהיו זהים לתנאי התשלום של המשרד.

18. <u>שונות</u>

18.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

18.2. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של הקבלן לאלתר.

18.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.

18.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

18.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כ -התקבלה תוך 72 שעות מיום שליחתה בדואר.

18.7. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע למכרז ולהסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.8. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות בביצוע חוזה זה, תוקצבו בהצעת חוק התקציב השנתי.

19. <u>נספחים</u>

נספח 1 להסכם – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.

נספח 2 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות.

נספח 3 להסכם – נוסח כתב ערבות ביצוע.

נספח 4 להסכם – נוסח אישור עריכת ביטוחים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המזמין	הקבלן

נספח 1 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ 2014

על ידי: _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – שירותי הדרכות והכשרות "מעשיי" עבור מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, במפרט הטכני המצ"ב כנספח א' ובהצעת הקבלן.

"**המפקח**"/"**איש הקשר**" – מר אורי צור, קב"ט מחוזי במערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים, ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"**עובד**" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגללו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____

נספח 2 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ 2014

על ידי: _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – שירותי הדרכות והכשרות "מעשיי" עבור מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז, במפרט הטכני המצ"ב כנספח א' ובהצעת הקבלן.

"**המפקח**"/"**איש הקשר**" – מר אורי צור, קב"ט מחוזי מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים, ובכלל זאת להרחבת היקפם.

"**עובד**" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. <u>שמירת סודיות</u>

2.1. הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

2.2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

2.3. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

2.4. ולראיה באתי על החתום:

_____

נספח 3 להסכם

כתב ערבות ביצוע - מכרז מס' 6/2014

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____ מספר הפקס _____

לכבוד:
ממשלת ישראל - באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ש"ח (במילים: שבעים וחמש אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום _____(המועד האחרון לקבלת ההצעות), אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם מכרז מספר 6/2014.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____(חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות) עד תאריך _____(15 חודשים מתאריך חתימת הצדדים על חוזה ההתקשרות), אא"כ תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח 4 להסכם

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להכשרות מעשיות של מאבטחים באמצעות קורסים מעשיים הכוללים אימוני כושר גופני, אימוני ירי ואימוני קרב מגע בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש
בכלי נשק על ברישיון ידו ועל ידי עובדיו.

4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב
כמעבידם.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם
נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל בגין נזקי גוף ורכוש בכל
תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה
ועובדיהם.

5. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת
מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

6. משתתפי הקורסים ורכושם כולל עובדי הנהלות קריות הממשלה וחברות האבטחה למתקני משרד
האוצר ייחשבו צד שלישי.

7. מרצים ומדריכים שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן ייחשבו צד שלישי.

8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים
מטעמו.

<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר
אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית
שנעשו בתום לב בקשר להכשרות מעשיות של מאבטחים באמצעות קורסים מעשיים הכוללים אימוני
כושר גופני, אימוני ירי ואימוני קרב מגע בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה״ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הקבלן כלפי המדינה..
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים
מטעמו.

<u>ביטוח רכוש</u>

ביטוח רכושו וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי השמירה והאבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם על פי ערך כינון. לאופי הרכוש והציוד לרבות הציוד ואמצעי
ההכשרה הנמסר למשתתפי הקורסים.

<u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, הנהלות קריות הממשלה,**
וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על
ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר
הנהלות קריות הממשלה, וחברות האבטחה למתקני משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא
יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הקבלן אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות
על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים
ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד האוצר והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי
תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ו' - טבלת ניקוד לבחינת איכות חברה (ימולא ע"י המזמין)

שם החברה המציעה:_____
טלפון הלקוח:_____

מדד הבדיקה	הערות
מטווחים רמת מתקדם: המציע יקבל ניקוד על כל מטווח מאושר עפ"י תו תקן משטרתי ובהתאם לרשום בנספח א' סעיף 10.5.3 . במידה ובראשות המציע 5 מטווחים ומעלה אשר עומדים במטווח רמת מתקדם ואשר מפורטים בסעיף 10.5.3 יקבל המציע 20 נקודות. במידה ובראשות המציע 4-3 מטווחים אשר עומדים במטווח רמת מתקדם ואשר מפורטים בסעיף 10.5.3 יקבל המציע 10 נקודות. במידה ובראשות המציע 2 מטווחים בלבד יקבל המציע 5 נקודות.	
מרחק מטווחים משטח המתקן: על כל מטווח שהגיש המציע במסגרת הצעתו ועד חמישה מטווחים, אשר נמצאים בתוך שטח המתקן או עד מרחק של 1 ק"מ יקבל המציע 10 נקודות. על כל מטווח שהגיש המציע במסגרת הצעתו ועד חמישה מטווחים, אשר בטווח שבין 1 ק"מ ועד 5 ק"מ יקבל המציע 5 נקודות. על כל מטווח שהגיש המציע במסגרת הצעתו ועד חמישה מטווחים, אשר בטווח שבין 6 ק"מ ועד 10 ק"מ יקבל המציע 1 נקודות. * המציע יקבל ניקוד עד 5 מטווחים בסה"כ , במידה וקיימים למעלה מ5 מטווחים הם ינוקדו בהתאם לגבוה ביניהם.	
מטווח מקורה: במידה ולמציע קיים מטווח מקורה שעומד בתנאי המטווח המתוארים בסעיף 10.5.3 יקבל המציע 10 נקודות.	
מרחק חדר אוכל משטח המתקן: במידה וחדר האוכל של המציע נמצא בתוך שטח המתקן או עד מרחק של 1 ק"מ משטח המתקן יקבל המציע 20 נקודות. במידה וחדר האוכל של המציע נמצא בטווח של בין 1 ק"מ ועד 5 ק"מ יקבל המציע 10 נקודות.	
מרחק אולם קמ"ג משטח המתקן: במידה ואולם הקמ"ג של המציע נמצא בתוך שטח המתקן או עד מרחק של 1 ק"מ משטח המתקן יקבל המציע 20 נקודות. במידה ואולם הקמ"ג של המציע נמצא בטווח של בין 1 ק"מ ועד 5 ק"מ יקבל המציע 10 נקודות.	
מרחק חדרי שינה משטח המתקן: במידה וחדרי השינה של המציע נמצאים בתוך שטח המתקן או עד מרחק של 1 ק"מ משטח המתקן יקבל המציע 20 נקודות. במידה וחדרי השינה של המציע נמצאים בטווח של בין 1 ק"מ ועד 5 ק"מ יקבל המציע 10 נקודות.	
מיקום מתקן ההכשרה: ליבת פרויקט משרד האוצר נמצאת בירושלים. במידה ומתקן ההכשרה נמצא במרחק של עד 100 ק"מ מירושלים יקבל המציע 20 נק'. במידה ומתקן ההכשרה נמצא במרחק של 100 ק"מ עד 150 ק"מ מירושלים יקבל המציע 5 נק'. במידה ומתקן ההכשרה נמצא במרחק של מעל 150 ק"מ מירושלים יקבל המציע 1 נק'. • החישוב יעשה מהכניסה לירושלים (גשר המיתרים) ועד למיקום המתקן המוצע.	

נספח ז'- פרטי המציע, רשימת לקוחות ומדריכים מוצעים

1. **כללי:**

1.1 נספח זה יוגש בחוברת נפרדת מההצעה הכללית.

1.2 במסגרת נספח זה יידרש המציע להגיש את הנתונים הבאים:

א. תיאור כללי של החברה (בהתאם לסעיף 2 לנספח זה).

ב. רשימת לקוחות המציע (בהתאם לסעיף 3 לנספח זה).

ג. רשימת מדריכים (בהתאם לסעיף 4 לנספח זה).

ד. תיאור כללי של המתקן (בהתאם לסעיף 5 לנספח זה).

ה. רשימת פרויקטים של המציע (בהתאם לסעיף 6 לנספח זה)

2. **תיאור כללי של החברה:**

1.1 המציע יצרף לנספח זה את הפרטים הבאים:

1.1.1 שם ומספר החברה/ שותפות / עוסק מורשה, כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל.

1.1.2 שם המנהל הכללי.

1.1.3 שמות השולטים בחברה (שליטה- כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים וביטוח, תמש"א 1981).

1.1.4 פירוט בעלי המניות של החברה (דו"ח של רשם החברות מעודכן ליום הגשת ההצעה).

1.1.5 היקף מחזור כספי לשנת 2012 ו- 2013 מאושר ע"י רו"ח.

1.1.6 תיאור המבנה הארגוני של המציע.

3. **<u>רשימת לקוחות המציע (בהתאם לסעיף 5.5):</u>**

ס'	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	אימייל	היקף התקשרות כספית לשנת 2013	הערות
1							
רשימת קורסים ופרויקטים שבוצעו על ידי המציע:							
ס'	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	אימייל	היקף התקשרות לשנת 2013	הערות
2							
רשימת קורסים שבוצעו על ידי המציע:							
ס'	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	אימייל	היקף התקשרות לשנת 2013	הערות
3							
רשימת קורסים שבוצעו על ידי המציע:							
ס'	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	אימייל	היקף התקשרות לשנת 2013	הערות
4							
רשימת קורסים שבוצעו על ידי המציע:							

4. **<u>רשימת מדריכים (בהתאם לסעיף 5.7)</u>**

4.1. המציע ירשום את שמות המדריכים הפוטנציאלים עבור כל הכשרה בנפרד.

4.2. יש לצרף לנספח זה קורות חיים מלאים של כל מדריך המופיע ברשימות אלו.

4.3. קורות החיים של כל מדריך יכללו תמונת המדריך בראש העמוד, שם מלא, ת.ז, ניסיון וותק הדרכתי, היסטורית תעסוקה רלוונטית, תחומי עיסוק והדרכה מרכזיים וכן הכשרות פורמליות שעבר המדריך.

4.4. שמות המדריכים, כולל קורות החיים , יבחנו במסגרת סעיף 6.1.4 בחוברת המכרז (ראה "שלב א" בהליך בחירת הזוכה).

4.5. מציע שהגיש מדריכים שאינם עומדים בתנאי הסף המפורטים בנספח א' יידרש להציע מדריך חלופי שעומד בתנאי הסף, אי עמידה בדרישה זו יכולה להוביל לפסילת ההצעה.

4.6. במקומות בהם נדרש המדריך להיות מאושר ע"י משטרת ישראל, בכפוף לנספח א', יצרף המציע לקורות החיים של המדריך את אישור המשטרה לעיל.

4.7. במידה והמדריך הוא בעל תואר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל יצרף המציע תעודה הסמכה.

4.8. החלפת מדריך לאורך כלל תקופת ההתקשרות תהיה בכפוף לאישור המזמין וכל עוד שזה עומד בתנאי הסף של נספח זה ובתנאים זהים למדריך שהוצע בהצעתו המקורית.

4.9. במידה ולמדריך יש תעודת הסמכה במקצוע הקשור לתחום ההדרכה מטעם מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל או גוף ממשלתי אחר יצרף המציע תעודת הסמכה.

4.10. בכל אחד מהסעיפים ניתן להזין מספר שמות ובתנאי שיוגשו קורות חיים של כלל המדריכים.

4.11. שמות מנהלי פרויקט:

ס'	תפקיד	שמות המדריכים
1	מנהל פרויקט	
2	מנהל פרויקט	
3	מנהל פרויקט	
4	מנהל תיק לקוח	

4.12. שמות מדריכים עבור קורס מאבטחים מתקדם ב':

ס'	תפקיד	שמות המדריכים
1	מדריך מוביל	
2	מדריך מוביל	
3	מדריך מוביל	
4	מדריך מוביל	
5	מדריך מוביל	
6	מדריך קמ"ג	
7	מדריך קמ"ג	
10	מדריך סמכויות	
11	מדריך עזרה ראשונה	

4.13. שמות מדריכים עבור קורס רמת בכיר ב':

ס'	תפקיד	שמות המדריכים
1	מדריך מוביל	
2	מדריך מוביל	
3	מדריך מוביל	
6	מדריך קמ"ג	
7	מדריך קמ"ג	
10	מדריך סמכויות	
11	מדריך עזרה ראשונה	

4.14. שמות מדריכים עבור קורס בודק ביטחוני:

ס'	תפקיד	שמות המדריכים
1	מדריך מוביל	
2	מדריך מוביל	
3	מדריך מוביל	
4	מדריך מוביל	
5	מדריך מוביל	
6	מדריך גז פלפל	
7	מדריך סדנת תקשורת	
10	מדריך סמכויות	

5. **<u>תיאור כללי של המתקן</u>**

5.1. ימולא ע"י המציע.

5.2. יובהר כי המציע יגיש תיאור של מתקן אחד בלבד גם כאשר יש בראשותו מספר מתקנים ברחבי הארץ.

5.3. יובהר כי הנתונים המובאים בטבלה זו, ושימולאו ע"י המציע יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10 בנספח א'. נתונים שלא יעמדו בתנאי הסף עשויים לפסול את הצעת המציע.

5.4. יובהר כי המזמין ינקד את איכות המתקן של המציע בהתאם לנספח ו' בחוברת המכרז וזאת בהתאם לנתונים המפורטים בנספח זה.

5.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק את אמינות הנתונים אשר יפורטו בטבלה זו ע"י המציע.

5.6. הצעה שתתגלה כאי אמינה או אם נתונים מסולפים עשויה להיפסל על הסף.

ס'	מדד הבדיקה	פירוט
1	מיקום המתחם המוצע- יש לתאר את המיקום המדויק של המתקן בישראל.	
2	כיתות לימוד: יש לתאר את הנתונים הבאים: - מספר כיתות לימוד ומיקום של כל כיתה. יש לציין מרחק של כל כיתה וכיתה משטח המתקן המרכזי. - גודל כל כיתה וכיתה. - עזרי לימוד בתוך המתקן (מזגן/מקרן/מחשבים וכדומה).	
3	אולם קמ"ג: יש לתאר את הנתונים הבאים: - גודל אולם הקמ"ג. - יש לציין מרחק של אולם הקמ"ג משטח המתקן. - אמצעים הקיימים באולם הקמ"ג.	
4	מטווחים: יש לתאר את הנתונים הבאים: - מספר מטווחים ומיקום של כל מטווח. יש לציין מרחק של כל מטווח משטח המתקן המרכזי. - גודל מטווח. יש לתאר את אורך ורוחב כל מטווח ומטווח כולל שטחים היקפים (שטחי התארגנות וכדומה). - יובהר כי כלל המטווחים המוצגים במסגרת טבלה זו נדרשים לעמוד בתו תקן משטרתי למטווח ברמת מתקדם וכי למציע אישור למטווחים אילו במסגרת תו התקן למוסד ההכשרה וכי מטווחים אילו עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 10.5.3 בנספח א'. - יובהר כי מטווחים שיוצגו בטבלה זו הינם מטווחים שהמציע מקיים בהם אימונים שוטפים לאורך שנת 2013. מטווחים עתידיים לא יפורטו במסגרת טבלה זו. - על המציע לפרט האם אחד מהטווחים המוצגים לעיל הינו מטווח מקורה (מטווח <u>שכולו</u> סגור מפני גשם).	

ס'	מדד הבדיקה	פירוט
5	חדרי שינה ותנאי מגורים: יש לתאר את הנתונים הבאים: - מספר חדרי שינה שיש במתחם כולל פירוט אמצעים הקיימים בתוך כל חדר (שירותים ומקלחת, מספר מיטות, אמצעים כגון טלוויזיה, מקרר וכדומה). - מרחק של חדרי השינה משטח המתקן המרכזי.	
6	חדר אוכל יש לתאר את הנתונים הבאים: - תיאור כללי של חדר האוכל: מטעם מי חדר האוכל פועל, גודלו ,מיקומו שעות הפעילות וכדומה. - מרחק חדר האוכל משטח המתקן המרכזי. - מספר הסועדים המקסימלי אשר יכול לסעוד במקביל בחדר האוכל.	

6. **<u>פירוט פרויקטים המתקיימים במתקן המציע.</u>**

6.1. ימולא ע"י המציע.

6.2. יובהר כי כל פרויקט הינו במינימום של 60 מאבטחים בצורה שוטפת ממשרד/לקוח בישראל.

ס'	שם הפרויקט	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	איימייל	מספר מאבטחים בפרויקט	הערות
1							
תיאור כללי של הקורסים וההכשרות בפרויקט.							
ס'	שם הפרויקט	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	איימייל	מספר מאבטחים בפרויקט	הערות
2							
תיאור כללי של הקורסים וההכשרות בפרויקט.							
ס'	שם הפרויקט	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	איימייל	מספר מאבטחים בפרויקט	הערות
3							
תיאור כללי של הקורסים וההכשרות בפרויקט.							
ס'	שם הפרויקט	שם איש קשר	טלפון משרדי	טלפון נייד	איימייל	מספר מאבטחים בפרויקט	הערות
4							
תיאור כללי של הקורסים וההכשרות בפרויקט.							

נספח ח'

תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).

☐ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

☐ הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

☐ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עוה"ד

נספח ט'
תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – **הגוף**). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים **"בעל זיקה"** ו**"הורשע"** כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).

☐ הגוף ו"בעל זיקה" אליו <u>לא הורשעו</u> ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

☐ הגוף ו"בעל זיקה" אליו <u>הורשעו</u> ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו <u>הורשעו</u> ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:

☐ ההרשעה האחרונה <u>לא הייתה</u> בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

☐ הרשעה האחרונה <u>הייתה</u> בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עוה"ד